

# **ESTATUTS ASSOCIACIÓ EX FACULTATIUS DEL PARC TAULI DE SABADELL**

## **CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI**

### **ARTICLE 1**

**Amb la denominació Associació de Ex Facultatius del Parc Tauli de Sabadell, es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.**

### **ARTICLE 2**

**Els fins de l'associació son:**

- Propiciar la continuïtat de la relació així com la col·laboració voluntària i altruïsta dels seus associats, que permeti mantenir i, si pot ser, augmentar el prestigi de l'Hospital Universitari del Parc Tauli, com a hospital públic de referència.**
  - Aprofitar l'experiència clínica, docent, investigadora i de gestió mèdica administrativa d'aquells socis que els òrgans d'administració de l'Hospital Universitari del Parc Taulí consideri oportú.**
  - Col·laborar amb l'Hospital Universitari del Parc Taulí, amb el Col·legi Oficial de Metges de Barcelona i altres organismes sanitaris en l'acreditació i ajut dels seus associats.**
  - Mantenir els vincles d'amistat i col·laboració entre tots els associats.**
- En queda exclòs tot ànim de lucre.**

### **ARTICLE 3**

- 1. El domicili de l'associació s'estableix a Sabadell, i radica a l'Hospital Universitari del Parc Taulí, el Parc Tauli, 1 de Sabadell. Barcelona**
- 2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.**

## **CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS**

### **ARTICLE 4**

- 1. Poden formar part de l'associació aquells facultatius de l'Hospital Universitari del Parc Taulí que hagin passat a la condició de jubilats. Per integrar-se a la associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.**

### **ARTICLE 5**

**Son drets dels membres de l'associació:**

- 1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General**
- 2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.**
- 3. Exercir la representació que se'ls confereixi em cada cas.**
- 4. Intervenir em el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.**

- 5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.**
- 6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.**
- 7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.**
- 8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.**
- 9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.**
- 10. Formar part dels grups de treball.**
- 11. Posseir un exemplar des estatuts.**
- 12. Consultar els llibres de l'associació.**

## **ARTICLE 6**

**Són deures dels membres de l'associació:**

- 1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.**
- 2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.**
- 3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.**
- 4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.**

## **ARTICLE 7**

**Són causes per ser donat de baixa de l'associació:**

- 1. Que ho decideixi la persona interessada, que há de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.**
- 2. No satisfer les quotes fixades.**
- 3. No complir les obligacions estatutàries.**

### **CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL**

#### **ARTICLE 8**

- 1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi irrenunciable.**
- 2. El membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.**
- 3. Tots els membres quedant subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.**

#### **ARTICLE 9**

**L'Assemblea General té les facultats següents:**

- a) Modificar els estatuts.**
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.**
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.**
- d) Acordar la dissolució de l'associació.**

- e) Incorporar-se altres unions d'associacions o separ-se'n.**
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.**
- g) Aprovar el reglament de règim interior.**
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.**
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.**
- j) Resoldre sobre qualsevol altre qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament anunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.**

## **ARTICLE 10**

- 1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre febre i abril, ambdós inclusivament.**
- 2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.**

## **ARTICLE 11**

- 1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.**

**2. La convocatòria s'há de comunicar quinza dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.**

**3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, succesivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de mes edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi e mateix càrrec a la Junta Directiva.**

**4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.**

**Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.**

## **ARTICLE 12**

**1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.**

**2. El 10 % dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o mes assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi**

**constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.**

### **ARTICLE 13**

- 1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cad membre de l'associació.**
- 2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.**
- 3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada des associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat des emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (mes vots a favor que en contra).**
- 4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.**

## **CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA**

### **ARTICLE 14**

- 1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el**

secretari/a, el vicesecretari/a, el tresorer/a i 3 vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

**2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.**

**3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emés pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.**

**4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.**

## **ARTICLE 15**

**1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys. No podent ésser reelegit pel mateix càrrec més d'una vegada consecutiva.**

**2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:**

**a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.**

**b) incapacitat o inhabilitació.**

**c) renúncia notificada a l'òrgan de govern.**

**d) separació acordada per l'essemblea general.**

**e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.**

**3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc.**



**Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.**

## **ARTICLE 16**

**1. La Junta Directiva té les facultats següents:**

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.**
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.**
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.**
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.**
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.**
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.**
- g) Contractar el empleats que l'associació pugui tenir.**
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.**
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.**

- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.**
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:**
- subvencions o altres ajuts**
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.**
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit a d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.**
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.**
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.**

## **ARTICLE 17**

- 1. La Junta Directiva, convocada prèviament per president/a o per la persona que ell/a substitueixi, s'há de reunir en sessió ordinària amb periodicitat que els seus membre decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.**
- 2. S'há de reunir em sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.**

## **ARTICLE 18**

- 1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.**
- 2. El membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.**
- 3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.**

#### **ARTICLE 19**

- 1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.**
- 2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confïi amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.**

#### **ARTICLE 20**

**Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/a i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.**

### **CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA**

#### **ARTICLE 21**

**1. Són pròpies del president/a les funcions següents:**

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.**
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.**
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en casos d'empat.**
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.**
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació.**
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.**

**2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, per vicepresident/a – si n'hi ha – o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.**

## **CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA**

### **ARTICLE 22**

**El tesorera/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobre en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.**

## **ARTICLE 23**

**El secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.**

## **CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL**

### **ARTICLE 24**

- 1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabantar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.**
- 2. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.**
- 3. Hi haurà una comissió fonamental, formada per varis membres de l'associació, encarregada de donar suport personal i preocupar-se per l'atenció mèdica ràpida i acurada, dels membres de l'associació que ho necessitin.**

## **CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC**

### **ARTICLE 25**

**Aquesta associació no té patrimoni fundacional.**

#### **ARTICLE 26**

**Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:**

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.**
- b) les subvencions oficial o particulars.**
- c) les donacions, les herències o els llegats.**
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que pugin obtenir-se.**

#### **ARTICLE 27**

**Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General o proposta de la Junta Directiva.**

**L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals – que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva – i quotes extraordinàries.**

#### **ARTICLE 28**

**L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.**

#### **ARTICLE 29**

**En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/a.**

**Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.**

## **CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI**

### **ARTICLE 30**

**L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels ssocis i sòcies. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.**

**El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.**

## **CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ**

### **ARTICLE 31**

**L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.**

## **ARTICLE 32**

**1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de pendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.**

**2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.**

**3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.**

**4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.**

**5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest afecte.**

**Sabadell, 27 de gener de 2015**

**Signatures de tots els socis i sòcies fundadors.**



