



	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 1 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

GUIA PER A LA CURA DE LA INTIMITAT I LA CONFIDENCIALITAT (Adreçada als professionals del Parc Taulí)




ELABORAT PER:	REVISAT PER:	APROVAT PER:
Pablo Manuel Hernando Robles. Coordinador de la guia  1998 01/06/2018	Comitè Institucional d'Ètica Assistencial. Responsable seguiment LOPD  05/06/2018	Comitè Institucional d'Ètica Assistencial Manuela Macarro Rodríguez. Presidenta  14/06/2018

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 2 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

INDEX

1. INTRODUCCIÓ / JUSTIFICACIÓ / POBLACIÓ DIANA.....	3
2. PER QUÈ S'HA DE CUIDAR LA INTIMITAT I LA CONFIDENCIALITAT?.....	3
3. LA INTIMITAT I ALTRES CONCEPTES	4
4. LA REGULACIÓ DEONTOLÒGICA	5
5. LA REGULACIÓ LEGAL	5
6. EL COMPROMÍS DE LA CSPT EN LA CURA DE LA INTIMITAT I LA CONFIDENCIALITAT:	10
6.1. La intimitat i confidencialitat com conducta i hàbit professional.	10
6.2. La intimitat i confidencialitat en la pràctica assistencial.	10
6.2.1. En quant a la informació i protecció de dades:.....	10
6.2.2. En quant a intimitat "física".	14
6.3. Excepcions al deure de confidencialitat	15
6.4. Els sistemes d'informació:.....	16
6.5. L'accés a la documentació clínica	18
6.6. L'accés a dades personals dels professionals:.....	21
6.7. La confidencialitat i els mitjans de comunicació. Les xarxes socials:	24
6.8. L'atenció administrativa i la protecció de dades:	25
7. DOCUMENTS CONSULTATS	26
8. ANNEXOS	28
Annex 1. Procediment davant d'una sol·licitud d'exercici de drets dels interessats sobre el tractament de dades personals	28
Annex 2. Procediment d'auditoria de registre d'accessos a les històries clíniques	49
Annex 3. Clàusula contractual	57
Annex 4. Procediment en els casos de presumptes vulneracions del dret a la protecció de dades	58
Annex 5. Accés a les dades per part d'alumnes de Ciències de la Salut.....	64
Annex 6 : Sol·licitud de dades de menors, progenitors o guardadors	65

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 3 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

1. INTRODUCCIÓ / JUSTIFICACIÓ / POBLACIÓ DIANA

La realització d'aquesta guia respon a l'objectiu general de millora de la qualitat dels serveis que presta el Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí (CSPT). Com la resta de guies i documents d'ajuda a les decisions, expressa un compromís institucional de vetlla, en aquest cas de la intimitat. El document parteix del Comitè d'Ètica Assistencial i del aleshores existent Comitè de Protecció de Dades. El primer d'ells ja havia fet un document –Recomanacions sobre la confidencialitat en la Corporació Sanitària Parc Taulí– el 1998, que va ser revisat el 2002. La participació d'ambdós comitès expressa dues vessants en la cura de la intimitat: una que expressa l'òptim, l'excel·lència; l'altre que expressa el mínim a fer, l'obligatori, que s'expressa en normatives legals que ho contempnen. El present document respon a l'objectiu de donar orientacions de caràcter pràctic per a la cura de la intimitat que respectin la normativa legal, tinguin en compte la normativa deontològica i expressin un compromís d'excel·lència.

A la intranet corporativa hi ha un espai específic sobre "Confidencialitat i protecció de dades" on podreu trobar normativa, documentació, circuits i formularis que la CSPT disposa sobre aquest tema.

La població diana d'aquesta guia són tots els treballadors, assistencials i no assistencials, del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí.


2. PER QUÈ S'HA DE CUIDAR LA INTIMITAT I LA CONFIDENCIALITAT?

La resposta "*perquè ho diu la llei*" no és explicativa ni suficient. És més aviat al contrari.

El dret de les persones a la intimitat és un dels eixos central sobre el qual es fonamenta tota societat democràtica.

Hem de vetllar per la intimitat perquè:

- Preserva l'autonomia, component bàsic del sentit de la dignitat de les persones. Preservar l'accés físic a l'individu i el seu entorn personal i familiar, com l'accés a la informació sobre aquests aspectes, s'estén a la intimitat decisòria, base del principi d'autonomia (exercit com a dret al consentiment informat i rebutj de tractaments). Així, el dret de les persones a la intimitat és un dels eixos central sobre el que es fonamenta tota societat democràtica.
- Genera confiança.

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 4 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

- És una virtut exigida professionalment, la qual cosa té la seva correspondència en els codis deontològics.

El **reconeixement social** de tot l'anterior genera **lleis**, mínims legals, que s'esmenten més endavant, de **compliment obligatori**. Això últim obliga a la informació als pacients dels seus drets i obligacions en relació a la cura de la intimitat la qual cosa es realitzarà a través dels diferents suports existents (fulletons, pòsters, pantalles de TV, web, intranet, etc).


Una **cura inadequada de la intimitat** pot perjudicar al pacient havent-hi **responsabilitat ètica, deontològica i legal en cas d'incompliment amb conseqüències serioses**.

3. LA INTIMITAT I ALTRES CONCEPTES

La privacitat i la **intimitat** solen referir-se a un mateix concepte relatiu a la llibertat, al dret de l'individu a no patir la intrusió d'altres en aquells sentiments, idees, creences i altres aspectes de la seva persona que pertanyen a la seva condició com a tal (tots aquells relatius a dignitat de l'ésser humà).

La **confidencialitat** es refereix al deure d'evitar la divulgació de dades referents a l'esfera íntima de les persones. "com" protegir els conceptes anteriors. Té, doncs, un valor instrumental. La privacitat i la intimitat són requeriments per parlar de confidencialitat. El "com" es concreta no facilitant o limitant la informació privada i íntima.

Històricament s'ha parlat més de **secret**, en l'àmbit mèdic, que de confidencialitat. Sembla més propi parlar de confidencialitat en les relacions sanitàries que de secret (aquest últim suposa una limitació absoluta de la informació, la qual cosa no és possible).

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 5 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

4. LA REGULACIÓ DEONTOLÒGICA

Els codis deontològics vinculen als membres de la professió (metges, infermeres, psicòlegs, etc.) El codi deontològic sempre està per supeditat a la relació jurídica però orienta, ajuda i, generalment, és més exigent doncs representa la cerca d'excel·lència professional. En una institució com la nostra conviuen diferents professionals, adscrits cada un d'ells al propi codi deontològic. La regulació deontològica amb més tradició és la mèdica. Les referències en aquest cas són el nou "Código de Deontología Médica – Guía de Ética Médica- del Consejo General de Colegios Médicos"(1) i el "Codi de Deontologia del Consell de Col·legis de Metges de Catalunya"(2). Ambdós dediquen prou espai al tema, el primer en el Cap V- "Secreto Profesional Médico"- i el segon en el capítol IV – "Del dret a la intimitat i del secret professional"- . En ambdós codis, les dues expressions, secret i confidencialitat- estan molt presents. La regulació deontològica de la confidencialitat és un tòpic que es repeteix en tots els codis deontològics (3,4,5).

5. LA REGULACIÓ LEGAL


El dret a la intimitat i el dret a la protecció de dades són drets fonamentals en la nostra regulació legal. En el cas del primer es troba a la Constitució Espanyola. El desenvolupament del segon (Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal) ha anat de la mà de transcendència i automatització del registre i cura de les dades personal i la seva consegüent obligació de confidencialitat. La confidencialitat és l'obligació que tenim de no divulgació de les dades per preservar a la intimitat; i per tant es configura com el deure que tots tenim en relació al dret a la intimitat.

Conviuen i parcialment coincideixen el dret a la intimitat i el dret a la protecció de dades: el primer fa referència al dret a preservar front tercers d'aquella informació que afecta a la meua privadesa i dignitat i que puc mantenir en secret; el dret a la protecció de dades és un concepte evolucionat posteriorment i que parla de la "autodeterminació informativa" que tots tenim en relació a aquella informació relacionada amb la nostra persona, sigui rellevant o no des del punt de vista de la privadesa i la dignitat.

La confidencialitat de les dades sanitàries té una alta protecció jurídica, de **fet la més alta possible**. És un dret que apareix a la Constitució Espanyola. És una obligació exigible penalment¹ amb múltiples referències legals². Destaca de forma especial la **Llei Orgànica**

¹ Art. 199 del Codi Penal vigent :

□ "1.- Qui reveli els secrets aliens, que conegui amb motiu de la seva professió o les seves relacions laborals, serà castigat amb presidi d'entre un i tres anys i una multa de sis a dotze mesos.

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 6 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD, Llei 13/1999) que li dona a la protecció de dades personals consideració de dret fonamental. Aquesta és una llei general que afecta a totes les entitats, empreses, organismes, etc. i que no està pensada en el marc de la confidencialitat entesa com a "secret professional" si no com el dret inalienable que, les dades personals són de cada qual i quan les gestiona un tercer, en tant que són béns aliens, ha de respectar determinades garanties: són els anomenats drets "ARCO" (**A**ccés, **R**ectificació, **C**ancel·lació i **O**posició), el procediment d'aquests es pot consultar a l'annex 1.

La LOPD incorpora un cúmul d'obligacions formals, de seguretat de fitxers, de seguretat d'accessos a la informació, d'auditories periòdiques d'acompliment i un importantíssim sistema sancionador. La norma obliga a l'organització però les obligacions es traslladen als professionals.

L'entramat jurídic previ a la LOPD està orientat, amb caràcter general –no únicament en l'àmbit sanitari- a protegir el dret a la intimitat: instruments jurídics de "defensa" front la agressió (divulgació o intromissions il·legítimes); amb la LOPD canvien dos coses:

- El dret a la protecció de dades amplia l'àmbit d'aplicació (tota informació, la íntima i la que no ho és),
- Incrementa el mecanisme jurídic de protecció: de defensa front l'agressió (que persisteix: codi penal, codi civil...) a un ventall d'obligacions als gestors

-
- 2.- *El professional que incompleixi la seva obligació de sigil i reserva o divulgui els secrets d'una altra persona, serà castigat amb presidi d'entre un i quatre anys, multa de dotze a vint-i-quatre mesos i una inhabilitació específica per a la seva professió d'entre dos i sis anys.*


² -Dret fonamental en la Constitució espanyola (Art. 18.1. "Es garanteix el dret...a la intimitat personal...")

- Llei Orgànica 1/1982 de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. ("Art. 7.4: "Tindran la consideració d'intromissions il·legítimes...la revelació de dades privades d'una persona o família coneguts mitjançant l'activitat oficial o professional de qui els revela...").

- Dret, respecte al Sistema Nacional de Salut, recollit en la Llei 14/1986 General de Sanitat (Art. 10. "...drets..." :1.- Al respecte a la seva...intimitat... 3.- A la confidencialitat de tota la informació ...).

Llei catalana 21/2000 i la Llei bàsica estatal 41/2002 de dret a la informació concernent a la salut, l'autonomia del pacient y la història clínica.

- El Codi Civil Català reafirma la confidencialitat en matèria de salut.

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 7 de 66
1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022					

d'informació (sancions encara que el ciutadà no reclami res) que atorguen a la vegada instruments de verificació i controls als ciutadans (drets ARCO)

A la **CSPT** es tracten dades que regula aquesta norma, **com són les dades de caràcter personal (dades identificatives, administratives) i dades de caràcter personal relacionades amb la salut**. La norma preveu diferents nivells de protecció (bàsic, mig i alt) que en el cas de les dades personals relacionades amb la **salut és màxim**, la qual cosa implica :

En fitxers automatitzats:

- Traçabilitat obligatòria: nom, data, hora i informació accedida.
- La transmissió per mitjans electrònics a xarxa externa es farà de forma xifrada o anonimitzada.


En fitxers físics:

- Guarda a llocs d'accés mitjançant clau física o lògica.
- Accés a contingut i còpies només per persones autoritzades "o en el marc del secret professional".
- Custòdia adequada en el trasllat.
- Accés registrat quan accedeixin persones no autoritzades de forma ordinària.

Aquest nivell de **protecció alt implica** :

- Només poden accedir a dades de caràcter personal aquelles persones que estan clarament autoritzades d'acord a la seva funció d'atenció al pacient o autorització expressa per part del pacient d' l'anterior no és compleix.
- Cada professional només podrà accedir a aquella informació que li sigui necessària per prestar l'activitat que té encarregada. Es limitarà l'accés col·locant limitacions físiques, lògiques i/o deontològiques.
- Només podrà sortir informació fora del recinte en supòsits autoritzats, o bé la còpia o document que traslladi el propi interessat.
- En cas de necessària destrucció, caldrà assegurar la impossibilitat de posterior reconstrucció.



	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 9 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

legal i reglamentaria vigent aplicable al personal sanitari així com a la clàusula contractual expressa signada pels professionals (ver annex 3) i normativa interna d'obligat compliment i tot, d'acord amb el previst a l'article 89.2 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. El reglament disciplinari a tal efecte es pot consultar a l'annex 4.

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 10 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

6. EL COMPROMÍS DE LA CSPT EN LA CURA DE LA INTIMITAT I LA CONFIDENCIALITAT:

6.1. La intimitat i confidencialitat com conducta i hàbit professional.

L'aprenentatge vicari, per imitació de conducta, és molt important alhora d'instaurar actituds i conductes de cura de la intimitat. Això últim té encara més importància en els **professionals més joves** i en aquells que estan en **formació**, els quals assimilaran actituds i reproduiran conductes observades en els professionals amb més experiència i responsabilitat. Per l'anterior, **la discreció ha de ser model de conducta de qualsevol professional**. És una **exigència mútua** entre professionals que s'ha de reivindicar com qualsevol altra bona pràctica. De forma especial aquesta exigència és pròpia dels **càrrecs de comandament** per la responsabilitat que exerceixen i d'aquells que tenen responsabilitats de formació o docència.




La cura de la intimitat exigeix **l'expressió formal del seu respecte** (més enllà del compromís escrit que es lliura a la Direcció de Personal davant una nova contractació) i s'ha d'incloure com a **requisit en la incorporació de nous professionals**, també els que s'incorporen per formació (MEF, LLIR, estudiants, etc). Això inclou el lliurament i comentari del present document.

La CSPT hauria de **promoure l'avaluació d'aquesta dimensió** (és un aspecte en la carrera professional) i proposar mesures de millora.

6.2. La intimitat i confidencialitat en la pràctica assistencial.

6.2.1. En quant a la informació i protecció de dades:

El pacient **pot accedir a tota la d'informació** relativa a la seva atenció. Inclou les dades de la història clínica, les seves dades identificatives i administratives, els accessos (traçabilitat) a tota aquesta informació i **el nom i responsabilitat (professional en formació, estudiant...)** dels professionals que l'atenen. Una limitació de l'anterior són les dades de tercers i les anotacions subjectives (la limitació en aquest últim cas s'ha de justificar i ha de tenir un ús molt limitat)

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 11 de 66
1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022					

El **responsable** de la cura la intimitat i confidencialitat és el professional assistencial responsable de la seva atenció (metge, infermera, etc.) i la resta de professionals que per la seva relació laboral puguin tenir accés a dades confidencials del pacient.



En cas d'adults capacitats, **la informació s'ha de facilitar al mateix pacient**. Aquesta comunicació d'informació,

en la mesura del possible, s'ha de realitzar en les condicions de privacitat més adequades depenent de la importància de la informació que cal tractar (en quasi totes les àrees assistencials hi ha despatxos que poden ser utilitzats per a aquesta finalitat).

Con a norma genèrica, **no es pot facilitar informació assistencial** (estat, evolució d'un pacient, etc.) **sense el consentiment del pacient** excepte en situacions de incapacitat legal o de fet, on llavors s'ha d'informar al seu representant. És necessari, doncs, **demanar el seu consentiment** per facilitar informació a tercers (identificant un representant) i **anotar-ho a la història clínica**.




No obstant l'anterior, també es pot donar informació a les persones designades en un testament vital o document de voluntats anticipades quan el pacient no es trobi en situació de rebre la informació o de decidir per ell mateix per incapacitat de fet puntual o permanent.

En el cas de **menors** (per sota dels 16 anys) la **informació també, a banda del propi menor en funció de la seva maduresa⁵, s'ha de facilitar als pares/tutors o representants**.

En cas de conflicte entre els pares (per exemple en situació de separació/divorci, on un d'ells demana



⁵ Per més detall veure la Guia "Orientacions per avaluar la capacitat de presa de decisions sanitàries. Es pot accedir a través del següent link: http://www.cspt.es/intracspt/Consellprof/CIGC/DocGC/Orientacions/capacitat1/Revisio_capacitat_2015_final.pdf

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 12 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

informació de forma independent a la que s'ha donat a l'altre) s'ha de facilitar la informació a ambdós en la mesura de les possibilitats de cada àmbit, tenint present que la **responsabilitat de traslladar la informació a l'altre progenitor correspon a aquell pare/mare que té la guàrdia i custòdia.**

Les comunicacions de citacions es realitzaran a l'adreça de contacte d'aquest últim. Una **excepció a la franja d'edat anterior** (per sota dels 16 anys), és la informació relativa a les consultes relacionades amb la conducta sexual (per exemple, consulta per anticoncepció) on, si les condicions de maduresa ho justifiquen, no s'ha de facilitar informació als pares/tutors sense l'autorització d'aquest, a excepció que la informació pugui suposar, a criteri del facultatiu, un risc greu per a la vida o salut del menor, supòsit en el qual si que s'haurà d'informar al seu representant legal Com a orientació, l'anterior s'ha de tenir en compte a partir dels 13-14 anys.


S'ha de respectar el dret a “no saber” si el pacient expressa el desig de no conèixer les dades de la seva malaltia. Cal anotar aquesta eventualitat a la història clínica i aconsellar al pacient que designi un interlocutor. Si aquest darrer no existeix, l'equip assistencial ha d'actuar en benefici del pacient d'acord amb les normes de bona pràctica existents. **No s'ha d'ocultar la informació a petició dels familiars**, la qual cosa exigeix habilitats per comunicar-ho de forma adequada.



L'accés a les dades d'un pacient només correspon a aquells professionals assistencials que l'atenen. En aquests últim s'inclouen, lògicament, els residents però no els estudiants en les seves diferents modalitats (pregrau, post grau, màster,...)⁶ els quan no poden accedir a la informació clínica del pacient sense la supervisió directa del responsable formatiu corresponent. Si no es possible la supervisió directa en l'accés a les dades d'un pacient per part d'un estudiant cal anonimitzar-les tal i com assenyala la norma referenciada abans. No obstant les dades d'un pacient es poden cedir sense consentiment quan una llei⁷ disposi una altra cosa o quan es recullin en l'exercici de

⁶ <https://www.boe.es/boe/dias/2017/02/06/pdfs/BOE-A-2017-1200.pdf>

⁷ La base jurídica la trobem a l'article 6 de la LOPD que permet tractar dades de caràcter personal sense consentiment de l'afectat

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 13 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

les funcions pròpies de les Administracions Públiques⁸. Per tant, tenint en compte les anteriors circumstàncies si que s'ha de donar compliment al requeriment rebut. D'igual forma també

Pel que fa a la **informació relativa a l'atenció d'un difunt**⁹ es pot facilitar a les següents persones vinculades per raons familiars o de fet¹⁰: Cònjuge o persona vinculada per una relació de fet similar; Ascendents; Descendents; Persones que expressament hagi designat el difunt a aquest efecte; Hereus, que a més, es trobessin vinculats al difunt per raons familiars o de fet (documentació inclosa)

D'altra banda, aquesta regla general es pot veure alterada davant casos particulars que aconsellin garantir l'accés a la Història Clínica del difunt a d'altres familiars o persones vinculades no compreses al llistat anterior, per exemple, per haver conviscut amb el difunt o per haver mantingut amb ell una relació de proximitat. Tant la qualitat de familiar com l'existència d'una relació de proximitat amb el difunt haurà d'ésser acreditada per l'interessat amb caràcter previ a l'obtenció de l'accés a l'Historia Clínica del pacient difunt.



⁸ Un cas especial es la sol·licitud d'informació per a la protecció d'infants i adolescents: En aquest sentit, l'article 24.2 de la Llei 14/2010 estableix que els serveis públics estan obligats a facilitar la informació requerida pel departament competent en matèria de protecció dels infants i els adolescents a fi de valorar quina és la situació del infant o l'adolescent i que les dades que es poden cedir entre administracions sense consentiment de la persona afectada són les econòmiques, laborals, socials, educatives, de salut, policials i penals dels menors i de llurs progenitors, tutors o guardadors. En aquesta situació cal una sol·licitud d'acord al que apareix a l'annex 6.

⁹ Cal tenir present que amb la mort d'una persona es produeix l'extinció de la seva personalitat civil. Aquest fet determina, en general, que les seves dades deixin d'estar emparades per les disposicions de la legislació i la normativa de protecció de dades de caràcter personal, a excepció d'aquells supòsits en els quals la informació pugui afectar la intimitat dels familiars vius.

¹⁰ El nostre ordenament jurídic a través de la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica protegeix la confidencialitat de les dades sanitàries dels difunts, deixant-hi accedir només a aquelles persones vinculades per raons familiars o de fet, sempre i quan el difunt no ho hagués prohibit expressament. Seguim el criteri de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) la qual ha acotat, amb caràcter general, l'abast de l'expressió "persones vinculades per raons familiars o de fet".

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 14 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

6.2.2. En quant a intimitat "física".

Cal tenir present la vulnerabilitat que implica, generalment, estar malalt. A més vulnerabilitat hi ha un deure de major protecció. Tot i que l'atenció implica una accés a aquesta "intimitat" també és que aquest ha de tenir certs límits. És molt important respectar doncs el pudor del malalt. Així el pacient no ha de ser vist per més



persones que les necessàries per la seva atenció o ha de comptar amb la seva autorització. L'anterior es reconeix en els "Principis de l'atenció centrada en el pacient a la Corporació Sanitària i Universitària Parc Taulí"¹¹ on s'assumeix com bones pràctiques el :

"Tenint cura de la privacitat i la confidencialitat. Com ?


1. *Trucant abans d'entrar de visita a les habitacions i els boxes.*
2. *Acordant amb el pacient qui pot estar present durant l'atenció (professionals en formació, familiars...) d'una forma expressa.*
3. *Procurant parlar amb els pacients i familiars de forma que altres no puguin assabentar-se, i d'acord a les possibilitats estructurals existents".*

La normativa citada amb anterioritat (Orden SSI/81/2017 Acuerdo de la Comisión de Recursos Humanos del Sistema Nacional de Salud, por el que se aprueba el protocolo mediante el que se determinan pautas básicas destinadas a asegurar y proteger el derecho a la intimidad del paciente por los alumnos y residentes en Ciencias de la Salud") precisa la limitació de forma clara en el seu article 6.5.12.



¹¹ Es pot consultar a la INTRANET.

¹² "6.5 Salvo supuestos especiales consentidos por el paciente y para preservar la intimidad de éste, durante los actos clínicos que se realicen en presencia del mismo, no deberán estar presentes más de tres residentes/paciente, sin perjuicio de la participación de otros, mediante la utilización consentida de pantallas en otra sala. Asimismo la secuencia de repetición con grupos diferentes se planificará en tiempos razonables de tal forma que no resulte molesta o intimidatoria para el paciente.

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 15 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

6.3. Excepcions al deure de confidencialitat

El deure de confidencialitat no és absolut i s'acostuma a reconèixer-hi diferents excepcions:

- Les que deriven de la necessitat d'evitar un **perjudici greu per el pacient (necessitat terapèutica)**, on el metge pot actuar sense informar abans al pacient quan, per raons objectives, el coneixement de la pròpia situació pugui perjudicar-li de forma greu¹³. No es pot abusar d'aquesta excepció, ja que aquesta conducta ha estat una constant històrica i s'ha utilitzat de forma paternalista. Per raons objectives, cal entendre totes aquelles situacions que limitin l'exercici de l'autonomia del pacient.
- **Perjudici a altres** (interès general). Els criteris a tenir present són la magnitud del dany, la probabilitat o les possibilitats d'evitar-ho.
- Les que deriven del **compliment d'una norma legal**.
 - De tipus penal i processal (per impedir la comissió d'un delictes, remetre al jutge el part de lesions, la informació sol·licitada per la Policia Judicial-fonamentalment sobre delictes comesos en l'entorn familiar i delictes contra la seguretat del trànsit-)
 - De caràcter sanitari (malalties de declaració obligatòria)
 - Quan hi ha **l'autorització expressa de l'interessat**.

El número máximo de personas en formación de presencia física ante el paciente no podrá exceder de cinco, computando los alumnos que se citan en el apartado 5.5."

¹³ Apartat 4 de l'article 5 (Titular del derecho a la información asistencial) de la Ley 41/2002 de Autonomía del Paciente:

"4. El derecho a la información sanitaria de los pacientes puede limitarse por la existencia acreditada de un estado de necesidad terapéutica. Se entenderá por necesidad terapéutica la facultad del médico para actuar profesionalmente sin informar antes al paciente, cuando por razones objetivas el conocimiento de su propia situación pueda perjudicar su salud de manera grave.

Llegado este caso, el médico dejará constancia razonada de las circunstancias en la historia clínica y comunicará su decisión a las personas vinculadas al paciente por razones familiares o de hecho"

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 16 de 66
1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022					

- Quan el pacient està incapacitat i per tant no pot exercitar la seva autonomia.

La informació **genèrica sobre si un pacient està sent atès o ingressat** s'ha de limitar a la seva atenció a urgències i/o hospitalització, **informant únicament si ha estat atès o està ingressat**, sense donar mai dades històriques d'atenció (visites a urgències o ingressos anteriors, per exemple). Aquesta informació no és objecte d'especial limitació més enllà el que s'assenyala (és una dada quasi "pública").

6.4. Els sistemes d'informació:


El volum de dades generades, el caràcter confidencial d'aquestes i la utilització d'eines automatitzades per a la gestió de les dades obliga a ser molt curosos amb la preservació de la confidencialitat en els sistemes d'informació. Hem de tenir en compte que el client atès



pot accedir, rectificar, cancel·lar i oposar-se a les dades registrades d'acord a la Llei de Protecció de Dades Personals. Qualsevol client que vulgui fer ús d'aquest dret s'ha d'orientar cap la Unitat d'Atenció al Client on es disposa d'un protocol específic (s'hi pot accedir a través de l'espai específic de la intranet per aquesta qüestió). Pel que fa a les dades automatitzades hi ha una regulació legal molt explícita (amb diferents nivells de seguretat) que determina la necessitat de disposar de documents de seguretat on s'especifiquen les accions davant els diferents requeriments. Hi ha una comissió específica en la institució: Comissió de Seguiment de Protecció de Dades.

- És necessari **identificar unívocament** el generador de la informació (en aquest cas del pacient). Davant el registre de dades en els sistemes d'informació (visites a urgències, consulta externa, etc.) és necessari sol·licitar algun document d'identificació (DNI o similar)
- L'accés als sistemes d'informació necessita la definició d'una **clau de pas**.




	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 17 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

És molt important garantir que la clau de pas no és coneguda per altres persones, fet que permetria que la poguessin utilitzar. S'ha d'evitar compartir diferents claus de pas per part dels professionals.

- És responsabilitat de cada usuari que les dades que es visualitzin i/o s'imprimeixin no puguin ser visualitzades per persones no autoritzades. Cal evitar deixar documentació a llocs que permetin accessos no adequats així com deixar la pantalla de l'ordinador amb dades si altres persones hi poden accedir. Després d'un temps de no utilització, la pantalla s'ha de bloquejar i exigir de nou la clau de pas.
- La transmissió de dades s'ha de fer de forma segura a través de mitjans com són:
 - El correu postal.
 - El correu electrònic amb transmissió segura de dades.
 - El telèfon, si es pot garantir la identificació del destinatari de la informació i si aquest està autoritzat per rebre-la.
 - S'ha d'evitar la transmissió de dades de caràcter personal a través de fax, correu electrònic, *whatsapp* o qualsevol altre mitjà que no garanteixi la seguretat.
 - La destrucció de suports (automatitzats o no) inservibles s'ha de fer garantint la seva total destrucció a través de mitjans adequats (tritadora de paper, contenidors de paper tancats, esborrat de les dades, etc.)



Si algun tipus de documentació (en qualsevol tipus de suport) que tingui dades identificatives o de salut ha de sortir del centre, és necessari l'enregistrament de moviments en el Registre d'Entrades i Sortides (Direcció de Personal).

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 18 de 66
1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022					

Cal recordar aquí **l'obligació legal de traçabilitat de les dades** (qui va accedir, on va accedir, com es justifica l'accés). El Consorci CSPT realitzarà auditories regulars sobre els accessos. En cas d'evidenciar un accés inadequat és comunicarà al professional i al pacient i s'iniciarà el corresponent procediment que apareix a l'annex 4.

En congruència amb allò disposat a la Disposició Addicional única de la Llei 21/2000 sobre els drets concernents a la salut i l'autonomia del pacient i la documentació clínica, el Consorci i els seus Centres coadjuvaran en la promoció de l'ús compartit de les Històries clíniques com a un element de millora en la prestació dels serveis sanitaris i vetllant alhora per la màxima garantia dels drets establerts a la LOPDP; això últim implica el dipòsit de dades del pacient en la història clínica compartida a les quals podran accedir professionals sanitaris de l'àmbit públic.




El malalt podrà exercir els seus drets ARCO en relació a l'anterior. És imprescindible l'autorització del pacient per a facilitar informació fora d'aquesta Història Clínica Compartida (HC3). D'igual manera és convenient informar al pacient que altres proveïdors del sistema públic poden accedir a les seves dades però no d'altres (ex, metge d'empresa). En la mesura del possible cal assegurar que el pacient sigui el mateix transmissor de la seva informació. Cal recordar que la informació ha de ser adequada, pertinent i no excessiva, i per tant, cenyida al motiu que en justifica la transmissió d'informació

6.5. L'accés a la documentació clínica

Una de les finalitats de la regulació de l'accés a la documentació del malalt és donar garanties per vetllar el seu dret a la intimitat i a la confidencialitat. Això s'ha de dur a terme d'acord amb els següents criteris: **la cura de la documentació correspon a Documentació Clínica mentre aquesta estigui a l'Arxiu; fóra d'aquest àmbit hi correspon als responsables i professionals dels àmbits on estigui la documentació (CEE, Hospitalització, etc.)**



	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 19 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

- **Per part de l'usuari** (o representant que acrediti la seva autorització): El pacient pot accedir a tota la seva documentació clínica (en els diferents suports existents). Els registres iconogràfics (fotos, diapositives, vídeos, etc.) tenen també la consideració de documentació clínica. El lliurament de documentació, per part de Documentació Clínica, no es farà de manera automàtica i rutinària intentant donar resposta d'una forma proporcional a la demanda d'informació del pacient. L'accés s'ha de fer a través de Documentació Clínica. Les peticions de documentació clínica sempre s'han de formalitzar per escrit.

- **Per part dels professionals de la institució:** Els implicats en el diagnòstic i tractament han de tenir accés a tota la documentació del pacient. S'inclouen, lògicament, els residents però no els estudiants en les seves diferents modalitats (pregrau, post grau, màster.....)¹⁴ els quan no poden accedir a la informació clínica del pacient sense la supervisió directa del responsable formatiu corresponent. Si no es possible la supervisió directa en l'accés a les dades d'un pacient per part d'un estudiant cal anonimitzar.


Els professionals implicats en estudis d'investigació o avaluació tenen accés a la història clínica del pacient salvaguardant la transmissió de tota dada que pugui identificar el/la malalt/a. En el cas d'estudis d'investigació, el compromís de confidencialitat és garantit per l'aprovació del protocol d'investigació per part del CEIC.



Cal recordar que l'obligatorietat de traçabilitat de les dades és un mecanisme de qualitat per assegurar el correcte accés a dades confidencials.

- **Per part de l'Administració de Justícia:** El contingut dels comunicats al Jutjat, que es remeten des de les àrees assistencials des d'on es generi l'atenció. El contingut de la història clínica que es derivi de procediments de tipus penal (limitant la informació a l'atenció que ha generat el procés). L'accés serà a través de la direcció de cada centre (Hospital, etc). Si la petició prové d'altres jurisdiccions (Civil, Social i Administrativa), l'accés s'ha de realitzar a través de la Direcció de Personal.

¹⁴ <https://www.boe.es/boe/dias/2017/02/06/pdfs/BOE-A-2017-1200.pdf>

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 20 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

- **Per part de la Policia Judicial** (policia nacional, mossos d'esquadra, policia local): A un informe relatiu a l'assistència en delictes contra la violència domèstica (lesions, violència física o psíquica habitual contra el cònjuge o persona amb anàloga relació d'afectivitat, fills, pupils, ascendents o incapaços). Als resultats i/o mostres de les provés d'estupefaents i/o alcoholèmia relacionats amb la seguretat del trànsit.

L'accés s'ha de realitzar per a través de Urgències (en el moment o de l'atenció) o documentació clínica.

- **Per part de l'Administració Sanitària** (Conselleria de Sanitat, Seguretat Social , CRAM,...): Al contingut de la història clínica si hi ha una justificació que argumenti els interessos general de la comunitat. A informació epidemiològica.

L'accés serà a través de la Direcció de cada centre (Hospital, etc.)

- **Per part dels finançadors de l'assistència** (CatSalut, Companyies d'Assegurances) : Al coneixement del motiu de consulta i resta de dades que siguin necessàries per als tràmits administratius; la resta d'informació (informes clínics i resta de dades de la història clínica s'hauran de demanar al propi pacient).

- **Situacions especials on es reconeix un tracte diferenciat per assegurar la confidencialitat de les dades personals:**

- La relativa a l'adopció de nadons.
- Autoritats / Personalitats públiques.
- Altres situacions
- Els criteris per maximitzar la cura de la confidencialitat en aquestes situacions són de Documentació Clínica. A banda de les Direcció General i Direccions Executives de cada centre, el Delegat de Protecció de Dades i el President del Comitè d'Ètica pot conèixer els criteris emprats.

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 21 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

6.6. L'accés a dades personals dels professionals:

Les dades identificatives: són totes les dades de caràcter personal que obeeixen a la condició de persona física: nom, cognom, adreça, telèfon, estat civil, número de compte i DNI/NIF. Són dades amb nivell de protecció bàsic (LOPD). Aquestes dades poden tenir:

- **Utilització institucional,** reservada a la Direcció de Recursos Humans , on les poden utilitzar per gestions pròpies de l'empresa (incloses les peticions judicials o les dels organismes oficials relacionats amb l'àmbit laboral)

Tot professional ha de signar el "Document d'Informació i Compromís dels Professionals" que facilita el Departament de Recursos Humans. A banda de l'anterior, aquestes dades no es poden facilitar sense autorització expressa del titular. El nom, cognom i categoria professional poden ser coneguts pels pacients atesos directament pel professional en qüestió.


- **Utilització interprofessional:** el nom i els cognoms dels professionals de la institució es poden facilitar als pacients si aquests són atesos directament pel professional en qüestió. La resta de dades tan sols poden ser facilitades pel mateix professional.

Les dades sanitàries i socials: és especialment important tenir cura de les dades sanitàries dels professionals tenint en compte la seva condició de pacients i companys d'altres professionals. Per això és convenient que:

- Les dades generades per **l'atenció al Servei de Prevenció** han de ser conegudes només pels professionals d'aquest àmbit i pel mateix interessat. En aquest sentit, tota la documentació s'ha de guardar en el Servei Prevenció i, si una part de la informació es considerés d'utilitat, es proposaria aquest fet al professional i, amb l'acceptació d'aquest, es guardaria a la història clínica general (si n'hi ha)

- Cal tenir especial cura amb els **accidents de treball**, especialment amb els resultats de les serologies per a la determinació de VHB, VHC i VIH, les quals cal oferir realitzar-les de forma anònima. En aquestes situacions s'ha d'informar al professional de les persones que



	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 22 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

coneixeran les seves dades respecte l'accident (Servei de Prevenció, Direcció de Personal, testimoni, membres de comissió assessora)

- El **seguiment d'un problema de salut** d'un treballador (per exemple, incapacitat laboral transitòria), que comporta una comunicació als responsables institucionals (responsable de l'àmbit o servei i Direcció de Personal) de la situació i evolució del treballador. Aquesta comunicació ha de comptar amb l'autorització del treballador i el seu contingut s'ha de limitar a la implicació professional que la malaltia pugui tenir. El Servei de Prevenció ha d'informar al professional d'aquestes condicions i fomentar en tot cas la col·laboració entre el professional i els seus responsables directius.


- Que l'**accés a la història clínica general** (si en disposa el professional) per part del Servei de Prevenció compti amb l'autorització del treballador.

Les dades derivades de l'activitat professional:

- **Dades laborals:** les que defineixen la situació contractual (categoria professional, horari, departament a què està inscrit, salari). El salari és un tema d'especial confidencialitat; el seu coneixement està reservat a la Direcció de Recursos Humans i al directiu responsable. També es pot facilitar si hi ha una petició judicial en aquest sentit (la qual cosa sempre s'ha de comunicar al professional). Aquestes dades també es poden donar a altres organismes oficials de caràcter laboral d'acord amb la normativa laboral vigent. Les dades salarials de determinats càrrecs i professionals, algunes individualitzades i d'altres genèriques han de ser públiques per obligació legal (Llei de transparència)

Les dades de qualitat assistencial (activitat, indicadors de qualitat, etc.) que identifiquen professionals concrets només les poden conèixer:

- Els professionals que componen la funció directiva de la institució.
- Els professionals mateixos (és fonamental que siguin dels primers en conèixer aquestes dades)
- Amb certa freqüència arriba **correspondència** adreçada de forma nominal a professionals de la institució. En molts casos la documentació té caràcter institucional i pot venir adreçada a una persona en concret en funció de la seva responsabilitat institucional. Aquesta última pot variar, però la correspondència pot continuar arribant nominalment durant un temps amb el risc que la

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 23 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

documentació no arribi o arribi tard a la persona o l'òrgan que té la responsabilitat en aquell moment.


Tot l'anterior justifica que en algunes situacions es pugui abordar el contingut de la correspondència encara que aquesta vagi adreçada nominalment. El criteri utilitzat és que s'accedirà a la correspondència quan aquesta vingui de qualsevol òrgan o centre institucional, atès que aquest tipus de correspondència és el que normalment pot tenir una major transcendència per a la institució. Tanmateix és necessari un registre institucional d'entrada de correspondència oficial.

Exemples:

- Correspondència adreçada a XXXX enviada pel Departament de Sanitat: es pot tenir accés al seu contingut per registre i orientació.
- Correspondència adreçada a XXXX enviada per un particular o sense remitent. No es té accés al seu contingut.

Imatge i informació pública dels professionals: La realització de gravacions (fotografies, vídeos...) a professionals, tant per a ús intern com extern, ha de comptar amb la seva autorització oral i coneixement de la seva finalitat, a excepció d'aquelles imatges registrades en actes públics o oberts a tots els professionals. La difusió pública en la web de la CSPT de les dades dels professionals a nivell institucional es limitarà a nom, cognoms i responsabilitat laboral. Qualsevol professional es pot oposar a la difusió d'aquestes dades adreçant-se al Comitè de Responsables Intranet Web (CRIW). Altres tipus d'informació relacionada amb el desenvolupament professional dependrà exclusivament del propi professional en les webs institucionals de cada àmbit i/o servei.

El professionals també disposen de la possibilitat d'exercir els seus drets ARCO tal i com es descriu a l'Annex 1.

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 24 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

6.7. La confidencialitat i els mitjans de comunicació. Les xarxes socials:

El referent institucional per a la relació amb els mitjans de comunicació és el Gabinet de Comunicació. Fora de l'horari habitual (dies laborables de 8 a 17 hores) el interlocutor és el cap de guàrdia corporatiu. En els casos de fets d'especial rellevància, es podran derivar les peticions directament a la cap del Gabinet de Comunicació, prèvia localització a través del telèfon mòbil que consta a Centraleta.



Com a regla general, no es poden facilitar dades de pacients. En aquest sentit les peticions dels mitjans s'han de transmetre al pacient i/o als seus familiars (si el pacient és incapaç o incapacitat). En tot cas el metge responsable ha d'avaluar si l'estat del pacient permet l'atenció del mitjà de comunicació i aconsellar el pacient i els familiars. Si el pacient no té familiars i és incapaç o incapacitat no es poden facilitar dades.

L'excepció del paràgraf anterior: en cas de fets amb notòria transcendència social (accidents, agressions greus...) si el pacient o els seus representants (si és incapaç) no han manifestat el contrari, es poden facilitar les següents dades: inicials, motiu d'admissió i pronòstic.

En aquests casos, una ampliació de la informació anterior s'ha de sol·licitar al metge responsable del pacient, que pot informar del diagnòstic i la possible evolució. Si la situació ho requereix, des del Gabinet de Comunicació es podrà fer un comunicat públic assenyalant els continguts anteriors. Per donar dades més detallades del pacient s'ha de comptar amb l'autorització expressa d'ell mateix (la qual cosa s'ha de recollir en el curs clínic).

Els mitjans que vulguin realitzar fotografies o enregistrar imatges de pacients hauran de signar l'Autorització a tercers per a la realització de fotografies i/o gravació d'imatges en els espais de la Corporació Sanitària Parc Taulí, disponible al Gabinet de Comunicació i que també haurà d'anar signat per aquest Gabinet. En aquest model es detallen les dades del mitjà sol·licitant i s'especifica que «el mitjà assumeix la responsabilitat d'obtenir els consentiments dels pacients/usuaris, així com dels professionals, que puguin aparèixer identificats en les imatges. També es fa constar que «el mitjà se'n fa càrrec de les possibles accions legals que

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 25 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

es puguin derivar de la publicació/difusió d'imatges d'usuaris/pacients que no hagin autoritzat els esmentats enregistraments.

Aquests fets no han de modificar la dinàmica assistencial i han de comptar amb el coneixement dels responsables assistencials.

Xarxes socials: La presència de la Corporació Sanitària Parc Taulí en els mitjans i xarxes socials es regeix per la 'Política de mitjans i xarxes socials de la Corporació Sanitària Parc Taulí' com a referent institucional, disponible al web i la intranet corporatius.

6.8. L'atenció administrativa i la protecció de dades:


- Atenció telefònica / Correu electrònic: la informació s'ha de limitar a dades genèriques (data i hora de visita i consultori- no especialitat- ; inclusió de llista d'espera –si/no- i data; situació d'ingrés -si/no- i lloc) prèvia identificació de les dades del pacient (demanant nº CIP o nº DNI)

Si es deixa un missatge en el contestador aquest únicament ha de senyalar un telèfon de contacte perquè el pacient es posi en contacte amb l'hospital.

- Atenció presencial: És necessària la prèvia identificació del pacient (demanant nº CIP o nº DNI) i es pot facilitar: data i hora de visita i consultori/ especialitat- ; inclusió de llista d'espera i data. En cas canvi de dades personals (adreça, telèfon,...) s'enviarà escrit de comunicació a l'anterior adreça.




- Xarxes socials: No està autoritzada cap comunicació a través d'aquests mitjans.


	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 26 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

7. DOCUMENTS CONSULTATS

- Código de Deontología Médica. Guía de Ética Médica, 2011. Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos. Es pot consultar a: http://www.cgcom.es/sites/default/files/codigo_deontologia_medica.pdf
- Codi de Deontologia. Normes d'Ètica Mèdica. Col·legi de Metges de Catalunya, 2005. Es pot consultar a: http://www.comb.cat/cat/colegi/docs/codi_deontologic.pdf
- Código Deontológico de la Enfermería Española. Consejo General de Enfermería de España. Es pot consultar a: <http://www.eelafe.es/principios-eticos/codigo-deontologico-enfermeria-espanola>
- Código Deontológico del CIE para la profesión de enfermería. Consejo Internacional de Enfermeras, 2006. Es pot consultar a: <http://www.san.gva.es/cas/prof/enfermeria/documentacion/codigocie2006.pdf>
- Codi d'Ètica d'Infermeria. Col·legi Oficial Infermeria de Barcelona, 1986. Es pot consultar a: <http://212.9.72.18/uploadsBO/Generica/Documents/CODI%20D'ÉTICA%20CAT.PDF>
- Ley Orgànica 1/1982 de 5 de Mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y a la propia imagen. Es pot consultar a: <http://www.boe.es/boe/dias/1982/05/14/pdfs/A12546-12548.pdf>
- Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat. Es pot consultar en : http://www.boe.es/boe_catalan/dias/1986/12/31/pdfs/A00145-00166.pdf
- Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica. Es pot consultar en : <http://www20.gencat.cat/portal/site/Justicia/menuitem.51bb51de98b3c1b6bd6b6410b0c0e1a0/?vgnextoid=5c8cfc7fc203110VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=5c8cfc7fc203110VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>
- Llei 41/2002, de 14 de Novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica. Es pot consultar a: http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2002/12/02/pdfs/A03057-03062.pdf
- Codi Civil Catalunya. Es pot consultar a: <http://civil.udg.es/normacivil/cat/ccc/index.htm>
- Ley Orgànica 15/1999 de, 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Es pot consultar en : <http://www.boe.es/boe/dias/1999/12/14/pdfs/A43088-43099.pdf>
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de Desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 16/1999 de 13 de Desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Es pot consultar a: <http://www.boe.es/boe/dias/1999/12/14/pdfs/A43088-43099.pdf>
- Constitució Espanyola, 1978. Es pot consultar a: <http://www.parlament.cat/activitat/constitucio.pdf>
- Orden SSI/81/2017, de 19 de enero, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión de Recursos Humanos del Sistema Nacional de Salud, por el que se aprueba el protocolo mediante el que se determinan pautas básicas destinadas a asegurar y proteger el derecho a la intimidad del paciente por los alumnos y residentes en Ciencias de la Salud <https://www.boe.es/boe/dias/2017/02/06/pdfs/BOE-A-2017-1200.pdf>
- Documento del "Grupo de Expertos en Información y Documentación Clínica". Ministerio de Sanidad y Consumo. 1997. Es pot consultar a: <http://www.cfnavarra.es/salud/anales/textos/vol21/n3/salud3.html>

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 27 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				


- Black D. Absolute confidentiality ? En :Gillon R.(Ed) Principles of health care ethics. Chichester , John. Wiley & Sons; 1994
- Beauchamp, T., Childress, J. Principles of Biomedical Ethics Oxford University Press. Fourth edition. 1994
- Winslade WJ. Confidentiality in Reich WT Ed. Encyclopedia of Bioethics. Simon & Schuster. New York. 1995
- Leroy W. Ethical aspects of medical confidentiality. En Beauchamp Ed. Contemporary issues in biomedical ethics. Wadsworth Publishing Company. Belmont. Fourth Edition.
- Gracia D. Fundamentos de Bioética. Eudema Universidad. Madrid. 1989.
- Júdez J, Nicolás P, Delgado MT, Hernando P, Zarco J, Granollers S La confidencialidad en la práctica clínica: Confidencialidad, historia clínica y gestión de la información. Med Clin (Barc) 2002; 118(1):18-37.
- Maria i Sánchez, Francesc José. Drets d'informació del pacient relatiu a la seva salut i seva autonomia de decisió i documentació clínica. Document del Consorci Hospitalari de Catalunya. Gener 2001.
- Iraburo M. Estudio Multicéntrico de Investigación sobre la Confidencialidad. Med. Cin (barc). 2007; 128(15):575-8.Iraburo M. Confidencialidad e Intimididad. Anales Sanitarios de Navarra. Vol 29, Supl 3, 2006. Es pot consultar en: <http://www.cfnavarra.es/salud/anales/textos/vol29/sup3/suple6a.html>
- Borrás-Pascual MJ, Busquets-Font JM, García-Martínez A, Manent-González.M. Proyecto "Historia Clínica Compartida" en Cataluña: marco legal y ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO). Med Clin (Barc). 2010;134(Supl 1):16-20.
- Fernández Ruiz-Gálvez E. Intimididad y confidencialidad en la relación clínica. Persona y Derecho. 2013; 69:53-101.
- Leire Erkoreka Anda et al. Aplicación de la Ley Orgánica de Protección de datos en el ámbito de la Salud Mental. Red de Salud Mental de Bizkaia. Osakidetza.2014. Es pot consultar en : https://www.osakidetza.euskadi.eus/contenidos/informacion/rsmb_difusion_conocimiento/es_rsmb/adjuntos/Aplicacion%20de%20la%20LOPD%20en%20el%20ambito%20de%20la%20Salud%20Mental.pdf
- Reglamento del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Es pot consultar en : <https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf>

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 28 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

8. ANNEXOS


Annex 1. Procediment davant d'una sol·licitud d'exercici de drets dels interessats sobre el tractament de dades personals

Procediment davant d'una sol·licitud d'exercici de drets dels interessats sobre el tractament de dades personals

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 29 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

Index

0. Introducció
1. Objectius
2. Procediment d'exercici de drets dels interessats
 - 2.1. Responsabilitat
 - 2.2. Atenció
 - 2.3. Gestió i resposta.
3. Drets dels interessats en la Història Clínica Compartida de Catalunya (HC3)
 - Annex 1. Legislació
 - Annex 2. Informació usuaris.
 - Annex 3. Models de sol·licituds.
 - Annex 4. Model acta.
 - Annex 5. Model de resposta.
 - Annex 6.Exercici Drets dels interessats HC3

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 30 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

0. Introducció

D'acord al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (a partir d'ara RGPD), d'aplicació directa a partir del 25/5/2018 reconeix una sèrie de drets dels interessats en relació al tractament de les seves dades personals, tal i com apareix en el Capítol III de l'esmentat RGPDt.(Veure Annex 1).

1. Objectius

El objectius del present document són:

- a) Garantir l'exercici dels drets relatius al tractament de les seves dades personals d'acord a la legislació vigent (Veure Annex 1)per part de la ciutadania atesa al CCSPT.
- b) Determinar el procediment en cas d'una sol·licitud pel seu exercici.

Els destinataris són tots els usuaris i professionals del CCSPT.

2. Procediment d'exercic de drets dels interessats

2.1. Responsabilitat : El Delegat de Protecció de Dades en l'atenció, gestió i tramitació de la resposta davant una sol·licitud.

2.2. Atenció : L'atenció, a banda de la seva formalització, serà sempre a través d'una entrevista personal entre el Delegat de Protecció de Dades o persona en qui delegui i la persona sol·licitant. En l'entrevista l'interessat ha de proveir la informació que apareix a l'Annex 2 i les sol·licituds corresponenst a cada dret que s'exerciti. (Annex 3).


El termini de resposta és d'un mes amb les salvetats que figuren en el RGPD (Veure Annex 1).

Tots els terminis es compten a partir de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud de l'interessat.

2.3. Valoració i resposta.

El Delegat de Protecció de Dades valorarà de forma conjunta amb el President del Comitè Institucional d'Història Clínica Electrònica i Documentació Hospitalària (o el responsable assistencial corresponent) o la Direcció de Recursos Humans o la Direcció d'Economia i Serveis segons es detalla en la taula següent.

La resposta formal a l'exercici del dret correspon a la Direcció General com a responsable dels tractaments d'acord a una proposta que li farà arribar el Delegat de Protecció de Dades, juntament amb un acta de la valoració (exemple Annex 4) signada per els responsables implicats amb còpia al Cap de la Secretària Tècnica i d'Assumptes Jurídics. A l'Annex 5 hi ha diferents models de resposta. Si l'interessat precisa d'una resposta amb més concreció serà atès personalment pel Delegat de Protecció de Dades.

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 31 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

	Dades de		
	Pacients	Professionals	Proveïdors
Valoració	DPD+PDHC o DSGG o DSSAP	DPD+DRH	DPD+DES
Resposta	DPD		

DPD : Delegat de Protecció de Dades *(Proposta al Responsable de Tractament)

PDHC : President de la Comissió de Documentació i Història Clínica

DSGG : Direcció Sabadell Gent Gran

DSSAP : Direcció Atenció Primària

DRH : Direcció de Recursos Humans

DES : Direcció d'Economia i Serveis


El detall dels drets dels interessats apareix a l'annex 1.

En el nostre entorn particular el dret d'Accés també implica el conèixer qui ha accedit a les seves dades (en quant a la seva pertinència o no).

S'ha de diferenciar l'exercici d'aquest dret amb la sol·licitud i resposta de documentació clínica per la qual no cal exercir aquest dret.

3. Drets dels interessats en la Història Clínica Compartida de Catalunya (HC3) : procediment

En cas d'aquest tipus de petició cal seguir el procediment realitzat per el Departament de Salut [ARCO HC3](#).(Annex7) del qual resta pendent l'actualització pertinent d'acord al nou RGPD pels responsables corresponents aliens a aquesta institució.

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la infimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 32 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

Annex1

Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Capítol III : Drets de l'interessat.

CAPÍTULO III

Derechos del interesado

Sección 1 Transparencia y modalidades

Artículo 12 Transparencia de la información, comunicación y modalidades de ejercicio de los derechos del interesado

1.El responsable del tratamiento tomará las medidas oportunas para facilitar al interesado toda información indicada en los artículos 13 y 14, así como cualquier comunicación con arreglo a los artículos 15 a 22 y 34 relativa al tratamiento, en forma concisa, transparente, inteligible y de fácil acceso, con un lenguaje claro y sencillo, en particular cualquier información dirigida específicamente a un niño. La información será facilitada por escrito o por otros medios, inclusive, si procede, por medios electrónicos. Cuando lo solicite el interesado, la información podrá facilitarse verbalmente siempre que se demuestre la identidad del interesado por otros medios. 4.5.2016 L 119/39 Diario Oficial de la Unión Europea ES

2.El responsable del tratamiento facilitará al interesado el ejercicio de sus derechos en virtud de los artículos 15 a 22. En los casos a que se refiere el artículo 11, apartado 2, el responsable no se negará a actuar a petición del interesado con el fin de ejercer sus derechos en virtud de los artículos 15 a 22, salvo que pueda demostrar que no está en condiciones de identificar al interesado.

3.El responsable del tratamiento facilitará al interesado información relativa a sus actuaciones sobre la base de una solicitud con arreglo a los artículos 15 a 22, y, en cualquier caso, en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud. Dicho plazo podrá prorrogarse otros dos meses en caso necesario, teniendo en cuenta la complejidad y el número de solicitudes. El responsable informará al interesado de cualquiera de dichas prórrogas en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud, indicando los motivos de la dilación. Cuando el interesado presente la solicitud por medios electrónicos, la información se facilitará por medios electrónicos cuando sea posible, a menos que el interesado solicite que se facilite de otro modo.

4.Si el responsable del tratamiento no da curso a la solicitud del interesado, le informará sin dilación, y a más tardar transcurrido un mes de la recepción de la solicitud, de las razones de su no actuación y de la posibilidad de presentar una reclamación ante una autoridad de control y de ejercitar acciones judiciales.

5.La información facilitada en virtud de los artículos 13 y 14 así como toda comunicación y cualquier actuación realizada en virtud de los artículos 15 a 22 y 34 serán a título gratuito. Cuando las solicitudes sean manifiestamente infundadas o excesivas, especialmente debido a su carácter repetitivo, el responsable del tratamiento podrá: a) cobrar un canon razonable en función de los costes administrativos afrontados para facilitar la información o la comunicación o realizar la actuación solicitada, o b) negarse a actuar respecto de la solicitud. El responsable del tratamiento soportará la carga de demostrar el carácter manifiestamente infundado o excesivo de la solicitud.

6.Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 11, cuando el responsable del tratamiento tenga dudas razonables en relación con la identidad de la persona física que cursa la solicitud a que se refieren los artículos 15 a 21, podrá solicitar que se facilite la información adicional necesaria para confirmar la identidad del interesado.

7.La información que deberá facilitarse a los interesados en virtud de los artículos 13 y 14 podrá transmitirse en combinación con iconos normalizados que permitan proporcionar de forma fácilmente visible, inteligible y claramente legible una adecuada visión de conjunto del tratamiento previsto. Los iconos que se presenten en formato electrónico serán legibles mecánicamente.

8.La Comisión estará facultada para adoptar actos delegados de conformidad con el artículo 92 a fin de especificar la información que se ha de presentar a través de iconos y los procedimientos para proporcionar iconos normalizados.

Sección 2 Información y acceso a los datos personales


Artículo 13 Información que deberá facilitarse cuando los datos personales se obtengan del interesado

1.Cuando se obtengan de un interesado datos personales relativos a él, el responsable del tratamiento, en el momento en que estos se obtengan, le facilitará toda la información indicada a continuación:

- la identidad y los datos de contacto del responsable y, en su caso, de su representante;
- los datos de contacto del delegado de protección de datos, en su caso;
- los fines del tratamiento a que se destinan los datos personales y la base jurídica del tratamiento; 4.5.2016 L 119/40 Diario Oficial de la Unión Europea ES
- cuando el tratamiento se base en el artículo 6, apartado 1, letra f), los intereses legítimos del responsable o de un tercero;
- los destinatarios o las categorías de destinatarios de los datos personales, en su caso;
- en su caso, la intención del responsable de transferir datos personales a un tercer país u organización internacional y la existencia o ausencia de una decisión de adecuación de la Comisión, o, en el caso de las transferencias indicadas en los artículos 46 o 47 o el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo, referencia a las garantías adecuadas o apropiadas y a los medios para obtener una copia de estas o al hecho de que se hayan prestado.

2.Además de la información mencionada en el apartado 1, el responsable del tratamiento facilitará al interesado, en el momento en que se obtengan los datos personales, la siguiente información necesaria para garantizar un tratamiento de datos leal y transparente:

- el plazo durante el cual se conservarán los datos personales o, cuando no sea posible, los criterios utilizados para determinar este plazo;
- la existencia del derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a los datos personales relativos al interesado, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos;

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 33 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

c) cuando el tratamiento esté basado en el artículo 6, apartado 1, letra a), o el artículo 9, apartado 2, letra a), la existencia del derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada; d) el derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control;

e) si la comunicación de datos personales es un requisito legal o contractual, o un requisito necesario para suscribir un contrato, y si el interesado está obligado a facilitar los datos personales y está informado de las posibles consecuencias de que no facilitar tales datos;

f) la existencia de decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, a que se refiere el artículo 22, apartados 1 y 4, y, al menos en tales casos, información significativa sobre la lógica aplicada, así como la importancia y las consecuencias previstas de dicho tratamiento para el interesado.

3. Cuando el responsable del tratamiento proyecte el tratamiento ulterior de datos personales para un fin que no sea aquel para el que se recogieron, proporcionará al interesado, con anterioridad a dicho tratamiento ulterior, información sobre ese otro fin y cualquier información adicional pertinente a tenor del apartado 2.

4. Las disposiciones de los apartados 1, 2 y 3 no serán aplicables cuando y en la medida en que el interesado ya disponga de la información.

Artículo 14 Información que deberá facilitarse cuando los datos personales no se hayan obtenido del interesado

1. Cuando los datos personales no se hayan obtenidos del interesado, el responsable del tratamiento le facilitará la siguiente información:

a) la identidad y los datos de contacto del responsable y, en su caso, de su representante;

b) los datos de contacto del delegado de protección de datos, en su caso;

c) los fines del tratamiento a que se destinan los datos personales, así como la base jurídica del tratamiento;

d) las categorías de datos personales de que se trate;

e) los destinatarios o las categorías de destinatarios de los datos personales, en su caso; 4.5.2016 L 119/41 Diario Oficial de la Unión Europea ES

f) en su caso, la intención del responsable de transferir datos personales a un destinatario en un tercer país u organización internacional y la existencia o ausencia de una decisión de adecuación de la Comisión, o, en el caso de las transferencias indicadas en los artículos 46 o 47 o el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo, referencia a las garantías adecuadas o apropiadas y a los medios para obtener una copia de ellas o al hecho de que se hayan prestado.

2. Además de la información mencionada en el apartado 1, el responsable del tratamiento facilitará al interesado la siguiente información necesaria para garantizar un tratamiento de datos leal y transparente respecto del interesado:

a) el plazo durante el cual se conservarán los datos personales o, cuando eso no sea posible, los criterios utilizados para determinar este plazo;

b) cuando el tratamiento se base en el artículo 6, apartado 1, letra f), los intereses legítimos del responsable del tratamiento o de un tercero;

c) la existencia del derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a los datos personales relativos al interesado, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, y a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos;

d) cuando el tratamiento esté basado en el artículo 6, apartado 1, letra a), o el artículo 9, apartado 2, letra a), la existencia del derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento antes de su retirada; e) el derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control;

f) la fuente de la que proceden los datos personales y, en su caso, si proceden de fuentes de acceso público; g) la existencia de decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, a que se refiere el artículo 22, apartados 1 y 4, y, al menos en tales casos, información significativa sobre la lógica aplicada, así como la importancia y las consecuencias previstas de dicho tratamiento para el interesado.

3. El responsable del tratamiento facilitará la información indicada en los apartados 1 y 2: a) dentro de un plazo razonable, una vez obtenidos los datos personales, y a más tardar dentro de un mes, habida cuenta de las circunstancias específicas en las que se traten dichos datos; b) si los datos personales han de utilizarse para comunicación con el interesado, a más tardar en el momento de la primera comunicación a dicho interesado, o c) si está previsto comunicarlos a otro destinatario, a más tardar en el momento en que los datos personales sean comunicados por primera vez.


4. Cuando el responsable del tratamiento proyecte el tratamiento ulterior de los datos personales para un fin que no sea aquel para el que se obtuvieron, proporcionará al interesado, antes de dicho tratamiento ulterior, información sobre ese otro fin y cualquier otra información pertinente indicada en el apartado 2.

5. Las disposiciones de los apartados 1 a 4 no serán aplicables cuando y en la medida en que: a) el interesado ya disponga de la información;

b) la comunicación de dicha información resulte imposible o suponga un esfuerzo desproporcionado, en particular para el tratamiento con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, a reserva de las condiciones y garantías indicadas en el artículo 89, apartado 1, o en la medida en que la obligación mencionada en el apartado 1 del presente artículo pueda imposibilitar u obstaculizar gravemente el logro de los objetivos de tal tratamiento. En tales casos, el responsable adoptará medidas adecuadas para proteger los derechos, libertades e intereses legítimos del interesado, inclusive haciendo pública la información;

c) la obtención o la comunicación esté expresamente establecida por el Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento y que establezca medidas adecuadas para proteger los intereses legítimos del interesado, o

d) cuando los datos personales deban seguir teniendo carácter confidencial sobre la base de una obligación de secreto profesional regulada por el Derecho de la Unión o de los Estados miembros, incluida una obligación de secreto de naturaleza estatutaria. 4.5.2016 L 119/42 Diario Oficial de la Unión Europea ES

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 34 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

Artículo 15 Derecho de acceso del interesado

1.El interesado tendrá derecho a obtener del responsable del tratamiento confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernen y, en tal caso, derecho de acceso a los datos personales y a la siguiente información:

- los fines del tratamiento;
- las categorías de datos personales de que se trate;
- los destinatarios o las categorías de destinatarios a los que se comunicaron o serán comunicados los datos personales, en particular destinatarios en terceros u organizaciones internacionales; d) de ser posible, el plazo previsto de conservación de los datos personales o, de no ser posible, los criterios utilizados para determinar este plazo;
- la existencia del derecho a solicitar del responsable la rectificación o supresión de datos personales o la limitación del tratamiento de datos personales relativos al interesado, o a oponerse a dicho tratamiento;
- el derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control;
- cuando los datos personales no se hayan obtenido del interesado, cualquier información disponible sobre su origen;
- la existencia de decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, a que se refiere el artículo 22, apartados 1 y 4, y, al menos en tales casos, información significativa sobre la lógica aplicada, así como la importancia y las consecuencias previstas de dicho tratamiento para el interesado.

2.Cuando se transfieran datos personales a un tercer país o a una organización internacional, el interesado tendrá derecho a ser informado de las garantías adecuadas en virtud del artículo 46 relativas a la transferencia.

3.El responsable del tratamiento facilitará una copia de los datos personales objeto de tratamiento. El responsable podrá percibir por cualquier otra copia solicitada por el interesado un canon razonable basado en los costes administrativos. Cuando el interesado presente la solicitud por medios electrónicos, y a menos que este solicite que se facilite de otro modo, la información se facilitará en un formato electrónico de uso común.

4.El derecho a obtener copia mencionado en el apartado 3 no afectará negativamente a los derechos y libertades de otros.

Sección 3 Rectificación y supresión

Artículo 16 Derecho de rectificación

El interesado tendrá derecho a obtener sin dilación indebida del responsable del tratamiento la rectificación de los datos personales inexactos que le conciernen. Teniendo en cuenta los fines del tratamiento, el interesado tendrá derecho a que se completen los datos personales que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional. Artículo 17 **Derecho de supresión («el derecho al olvido»)**

1.El interesado tendrá derecho a obtener sin dilación indebida del responsable del tratamiento la supresión de los datos personales que le conciernen, el cual estará obligado a suprimir sin dilación indebida los datos personales cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes: a) los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo; 4.5.2016 L 119/43 Diario Oficial de la Unión Europea ES

- el interesado retire el consentimiento en que se basa el tratamiento de conformidad con el artículo 6, apartado 1, letra a), o el artículo 9, apartado 2, letra a), y este no se base en otro fundamento jurídico;
- el interesado se oponga al tratamiento con arreglo al artículo 21, apartado 1, y no prevalezcan otros motivos legítimos para el tratamiento, o el interesado se oponga al tratamiento con arreglo al artículo 21, apartado 2;
- los datos personales hayan sido tratados ilícitamente;
- los datos personales deban suprimirse para el cumplimiento de una obligación legal establecida en el Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento;
- los datos personales se hayan obtenido en relación con la oferta de servicios de la sociedad de la información mencionados en el artículo 8, apartado 1.

2.Cuando haya hecho públicos los datos personales y esté obligado, en virtud de lo dispuesto en el apartado 1, a suprimir dichos datos, el responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la tecnología disponible y el coste de su aplicación, adoptará medidas razonables, incluidas medidas técnicas, con miras a informar a los responsables que estén tratando los datos personales de la solicitud del interesado de supresión de cualquier enlace a esos datos personales, o cualquier copia o réplica de los mismos.


3.Los apartados 1 y 2 no se aplicarán cuando el tratamiento sea necesario:

- para ejercer el derecho a la libertad de expresión e información;
- para el cumplimiento de una obligación legal que requiera el tratamiento de datos impuesta por el Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento, o para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable;
- por razones de interés público en el ámbito de la salud pública de conformidad con el artículo 9, apartado 2, letras h) e i), y apartado 3;
- con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, de conformidad con el artículo 89, apartado 1, en la medida en que el derecho indicado en el apartado 1 pudiera hacer imposible u obstaculizar gravemente el logro de los objetivos de dicho tratamiento, o
- para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

Artículo 18 Derecho a la limitación del tratamiento

1.El interesado tendrá derecho a obtener del responsable del tratamiento la limitación del tratamiento de los datos cuando se cumpla alguna de las condiciones siguientes:

- el interesado impugne la exactitud de los datos personales, durante un plazo que permita al responsable verificar la exactitud de los mismos;
- el tratamiento sea ilícito y el interesado se oponga a la supresión de los datos personales y solicite en su lugar la limitación de su uso;

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 35 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

c) el responsable ya no necesite los datos personales para los fines del tratamiento, pero el interesado los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones;
d) el interesado se haya opuesto al tratamiento en virtud del artículo 21, apartado 1, mientras se verifica si los motivos legítimos del responsable prevalecen sobre los del interesado.

2.Cuando el tratamiento de datos personales se haya limitado en virtud del apartado 1, dichos datos solo podrán ser objeto de tratamiento, con excepción de su conservación, con el consentimiento del interesado o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones, o con miras a la protección de los derechos de otra persona física o jurídica o por razones de interés público importante de la Unión o de un determinado Estado miembro. 4.5.2016 L 119/44 Diario Oficial de la Unión Europea ES

3.Todo interesado que haya obtenido la limitación del tratamiento con arreglo al apartado 1 será informado por el responsable antes del levantamiento de dicha limitación.

Artículo 19 Obligación de notificación relativa a la rectificación o supresión de datos personales o la limitación del tratamiento

El responsable del tratamiento comunicará cualquier rectificación o supresión de datos personales o limitación del tratamiento efectuada con arreglo al artículo 16, al artículo 17, apartado 1, y al artículo 18 a cada uno de los destinatarios a los que se hayan comunicado los datos personales, salvo que sea imposible o exija un esfuerzo desproporcionado. El responsable informará al interesado acerca de dichos destinatarios, si este así lo solicita.

Artículo 20 Derecho a la portabilidad de los datos

1.El interesado tendrá derecho a recibir los datos personales que le incumban, que haya facilitado a un responsable del tratamiento, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin que lo impida el responsable al que se los hubiera facilitado, cuando:

a) el tratamiento esté basado en el consentimiento con arreglo al artículo 6, apartado 1, letra a), o el artículo 9, apartado 2, letra a), o en un contrato con arreglo al artículo 6, apartado 1, letra b), y
b) el tratamiento se efectúe por medios automatizados.

2.Al ejercer su derecho a la portabilidad de los datos de acuerdo con el apartado 1, el interesado tendrá derecho a que los datos personales se transmitan directamente de responsable a responsable cuando sea técnicamente posible.

3.El ejercicio del derecho mencionado en el apartado 1 del presente artículo se entenderá sin perjuicio del artículo 17. Tal derecho no se aplicará al tratamiento que sea necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

4.El derecho mencionado en el apartado 1 no afectará negativamente a los derechos y libertades de otros.

Sección 4 Derecho de oposición y decisiones individuales automatizadas

Artículo 21 Derecho de oposición

1.El interesado tendrá derecho a oponerse en cualquier momento, por motivos relacionados con su situación particular, a que datos personales que le conciernan sean objeto de un tratamiento basado en lo dispuesto en el artículo 6, apartado 1, letras e) o f), incluida la elaboración de perfiles sobre la base de dichas disposiciones. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos personales, salvo que acredite motivos legítimos imperiosos para el tratamiento que prevalezcan sobre los intereses, los derechos y las libertades del interesado, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

2.Cuando el tratamiento de datos personales tenga por objeto la mercadotecnia directa, el interesado tendrá derecho a oponerse en todo momento al tratamiento de los datos personales que le conciernan, incluida la elaboración de perfiles en la medida en que esté relacionada con la citada mercadotecnia.

3.Cuando el interesado se oponga al tratamiento con fines de mercadotecnia directa, los datos personales dejarán de ser tratados para dichos fines. 4.5.2016 L 119/45 Diario Oficial de la Unión Europea ES

4.A más tardar en el momento de la primera comunicación con el interesado, el derecho indicado en los apartados 1 y 2 será mencionado explícitamente al interesado y será presentado claramente y al margen de cualquier otra información.

5.En el contexto de la utilización de servicios de la sociedad de la información, y no obstante lo dispuesto en la Directiva 2002/58/CE, el interesado podrá ejercer su derecho a oponerse por medios automatizados que apliquen especificaciones técnicas.


6.Cuando los datos personales se traten con fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos de conformidad con el artículo 89, apartado 1, el interesado tendrá derecho, por motivos relacionados con su situación particular, a oponerse al tratamiento de datos personales que le conciernan, salvo que sea necesario para el cumplimiento de una misión realizada por razones de interés público.

Artículo 22 Decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles

1.Todo interesado tendrá derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en él o le afecte significativamente de modo similar.

2.El apartado 1 no se aplicará si la decisión:

a) es necesaria para la celebración o la ejecución de un contrato entre el interesado y un responsable del tratamiento;

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 36 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

b) *está autorizada por el Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento y que establezca asimismo medidas adecuadas para salvaguardar los derechos y libertades y los intereses legítimos del interesado, o c) se basa en el consentimiento explícito del interesado.*

3. *En los casos a que se refiere el apartado 2, letras a) y c), el responsable del tratamiento adoptará las medidas adecuadas para salvaguardar los derechos y libertades y los intereses legítimos del interesado, como mínimo el derecho a obtener intervención humana por parte del responsable, a expresar su punto de vista y a impugnar la decisión.*

4. *Las decisiones a que se refiere el apartado 2 no se basarán en las categorías especiales de datos personales contempladas en el artículo 9, apartado 1, salvo que se aplique el artículo 9, apartado 2, letra a) o g), y se hayan tomado medidas adecuadas para salvaguardar los derechos y libertades y los intereses legítimos del interesado.*


Sección 5 **Limitaciones**

Artículo 23 **Limitaciones** 1. *El Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable o el encargado del tratamiento podrá limitar, a través de medidas legislativas, el alcance de las obligaciones y de los derechos establecidos en los artículos 12 a 22 y el artículo 34, así como en el artículo 5 en la medida en que sus disposiciones se correspondan con los derechos y obligaciones contemplados en los artículos 12 a 22, cuando tal limitación respete en lo esencial los derechos y libertades fundamentales y sea una medida necesaria y proporcionada en una sociedad democrática para salvaguardar:*

- a) *la seguridad del Estado;*
- b) *la defensa;*
- c) *la seguridad pública; 4.5.2016 L 119/46 Diario Oficial de la Unión Europea ES*
- d) *la prevención, investigación, detección o enjuiciamiento de infracciones penales o la ejecución de sanciones penales, incluida la protección frente a amenazas a la seguridad pública y su prevención;*
- e) *otros objetivos importantes de interés público general de la Unión o de un Estado miembro, en particular un interés económico o financiero importante de la Unión o de un Estado miembro, inclusive en los ámbitos fiscal, presupuestario y monetario, la sanidad pública y la seguridad social;*
- f) *la protección de la independencia judicial y de los procedimientos judiciales;*
- g) *la prevención, la investigación, la detección y el enjuiciamiento de infracciones de normas deontológicas en las profesiones reguladas;*
- h) *una función de supervisión, inspección o reglamentación vinculada, incluso ocasionalmente, con el ejercicio de la autoridad pública en los casos contemplados en las letras a) a e) y g);*
- i) *la protección del interesado o de los derechos y libertades de otros;*
- j) *la ejecución de demandas civiles.*

2. *En particular, cualquier medida legislativa indicada en el apartado 1 contendrá como mínimo, en su caso, disposiciones específicas relativas a:*

- a) *la finalidad del tratamiento o de las categorías de tratamiento;*
- b) *las categorías de datos personales de que se trate;*
- c) *el alcance de las limitaciones establecidas;*
- d) *las garantías para evitar accesos o transferencias ilícitos o abusivos;*
- e) *la determinación del responsable o de categorías de responsables;*
- f) *los plazos de conservación y las garantías aplicables habida cuenta de la naturaleza alcance y objetivos del tratamiento o las categorías de tratamiento;*
- g) *los riesgos para los derechos y libertades de los interesados, y*
- h) *el derecho de los interesados a ser informados sobre la limitación, salvo si puede ser perjudicial a los fines de esta.*

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 37 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

Annex 2 .Informació sobre drets dels interessats relatius al tractament de les dades personals

D'acord al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de transposició directa a la nostra legislació, s'ofereixen una sèrie de drets que **qualsevol persona afectada o interessada (persona física titular de les dades) pot exercir en relació amb el tractament de les seves dades de caràcter personal.**

Són drets personalíssims, **i només podran ser exercits pel el propi interessat**, el que aquest delegui, o si és incapaç o està incapacitat, per el seu representant.

Els drets són els següents :

- **Accés.**
- **Rectificació.**
- **Supressió.**
- **Limitació del tractament.**
- **Portabilitat**
- **Oposició.**

Les sol·licituds per l'exercici d'aquests drets s'han adreçar a :


Delegat de Protecció de Dades
 Sr. Pablo Hernando Robles.
 Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí
 Parc Taulí, 1
 08208 Sabadell (Barcelona)
 Correu electrònic: dpd@tauli.cat

Cordialment,



Pablo Hernando Robles
 Delegat de Protecció de Dades

Sabadell, Juny 2018

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 38 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

Información sobre derechos relativos al tratamiento de los datos personales

De acuerdo al Reglamento (UE) del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos personales y a la libre circulación de estos datos, de transposición directa en nuestra legislación, se ofrecen determinados derechos que **cualquier persona afectada o interesada (persona física titular de los datos) puede ejercer en relación con el tratamiento de sus datos de carácter personal.**

Son derechos personalísimos, **lo que significa que sólo pueden ser ejercidos por el propio interesado**, o quién éste delegue o autorice expresamente, y en caso de ser incapaz o estar incapacitado, por su representante.

Los derechos son los siguientes:

- **Acceso.**
- **Rectificación.**
- **Supresión..**
- **Limitación de tratamiento.**
- **Portabilidad.**
- **Oposición.**

Las solicitudes para el ejercicio de estos derechos han dirigirse a:


Delegado de Protección de Datos
 Sr. Pablo Hernando Robles.
 Consorcio Corporación Sanitaria Parc Taulí
 Parc Taulí, 1
 08208 Sabadell (Barcelona)
 Correo electrónico: dpd@tauli.cat

Cordialmente,



Pablo Hernando Robles
 Delegat de Protecció de Dades

Sabadell, junio 2018

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la infimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 39 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

Annex 3 Models de sol·licituds d'exercici de drets

FORMULARI PER A L'EXERCICI DEL DRET D'ACCÉS

Sol·licitud de l'exercici del dret d'accés a les dades personals tractades al Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí

Dades de la persona interessada (1)

Nom i cognoms _____ CIP _____
 DNI/NIE/Passaport _____ Domicili _____
 Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Dades de la persona interessada (2)

Nom i cognoms _____
 DNI/NIE/Passaport _____ Domicili _____
 Telèfon _____ Adreça electrònica _____

D'acord amb allò que estableix l'article 15 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tinc dret a accedir, de forma clara i intel·ligible, a les meves dades de caràcter personal incloses en la història clínica compartida de Catalunya; a les dades resultants de qualsevol elaboració, procés o tractament d'aquelles dades, així com a ser informat sobre l'origen de les dades, els cessionaris, i els usos i les finalitats per a les quals es van emmagatzemar.

D'acord amb això,

SOL·LICITO

Dades de la persona que rep la sol·licitud

Nom i cognoms responsabilitat
 Signatura i data

Documentació que s'adjunta :

- Fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona interessada
 - Fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona representant
 - Fotocòpia del document acreditatiu de la representació
- Signatura

Data ____/____/____


Declaro responsablement que tinc la potestat parental sobre el meu fill/la meva filla i que no concorre cap circumstància que restringeixi o limiti de cap forma les facultats de representació que la potestat parental esmentada em confereix(3)

Data i signatura

(1)Cal adjuntar fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona interessada

(2)Cal emplenar aquest apartat quan la persona interessada sigui menor d'edat, estigui incapacitada o hagi designat expressament per a l'exercici d'aquest dret un representant voluntari. S'ha d'adjuntar fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona representant i fotocòpia del document que acredita la representació.

(3)Emplenar només en els casos de sol·licituds de menors d'edat sotmesos a potestat parental

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 40 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

FORMULARI PER A L'EXERCICI DEL DRET DE RECTIFICACIÓ

Sol·licitud de l'exercici del dret de Rectificació a les dades personals tractades al Consroci Corporació Sanitària Parc Taulí

Dades de la persona interessada (1)

Nom i cognoms _____ CIP _____
 DNI/NIE/Passaport _____ Domicili _____
 Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Dades de la persona representant (2)

Nom i cognoms _____
 DNI/NIE/Passaport _____ Domicili _____
 Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Dades per rectificar

Dada incorrecta

Dada correcta

SOL·LICITO :

Que, d'acord amb allò que estableix l'article 16 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es rectifiquin les dades incorrectes contingudes a la història clínica compartida de Catalunya especificades en aquest imprès, de les quals adjunto la documentació acreditativa.

Dades de la persona que rep la sol·licitud

Nom i cognoms responsabilitat
 Signatura i data

Documentació que s'adjunta

- Fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona interessada
 - Fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona representant
 - Fotocòpia del document acreditatiu de la representació
- Signatura

Data ___/___/___

Declaro responsablement que tinc la potestat parental sobre el meu fill/la meva filla i que no concorre cap circumstància que restringeixi o limiti de cap forma les facultats de representació que la potestat parental esmentada em confereix(3)

Data i signatura

- (1) Cal adjuntar fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona interessada
- (2) Cal emplenar aquest apartat quan la persona interessada sigui menor d'edat, estigui incapacitada o hagi designat expressament per a l'exercici d'aquest dret un representant voluntari. S'ha d'adjuntar fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona representant i fotocòpia del document que acrediti la representació.
- (3) Emplenar només en els casos de sol·licituds de menors d'edat sotmesos a potestat parental

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 41 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

FORMULARI PER A L'EXERCICI DEL DRET DE SUPRESSIÓ

Sol·licitud de l'exercici del dret de Supressió a les dades personals tractades al Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí

Dades de la persona interessada (1)

Nom i cognoms _____ CIP _____
 DNI/NIE/Passaport _____ Domicili _____
 Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Dades de la persona interessada (2)

Nom i cognoms _____
 DNI/NIE/Passaport _____ Domicili _____
 Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Dades per cancel·lar (indicar tipus de dada)

EXPOSO:

Que m'han informat que:

- que les dades existents a la historia clínica permeten millorar la qualitat de l'assistència als ciutadans;
- l'exercici del dret de cancel·lació de les dades de salut pot comportar riscos i deficiències en l'assistència sanitària, i

SOL-LICITO

Que, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es cancel·lin les dades contingudes a la història clínica de la Corporació Sanitària Parc Taulí especificades en aquest imprès, i que assumeixo les conseqüències que la cancel·lació de les meves dades de salut em poden comportar.

Dades de la persona que rep la sol·licitud

Nom i cognoms responsabilitat
 Signatura i data

Documentació que s'adjunta(marcar amb una x)

- Fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona interessada
 - Fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona representant
 - Fotocòpia del document acreditatiu de la representació
- Signatura

Data ___/_____/_____


Declaro responsablement que tinc la potestat parental sobre el meu fill/la meva filla i que no concorre cap circumstància que restringeixi o limiti de cap forma les facultats de representació que la potestat parental esmentada em confereix(3)

Data i signatura

(1)Cal adjuntar fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona interessada

(2)Cal emplenar aquest apartat quan la persona interessada sigui menor d'edat, estigui incapacitada o hagi designat expressament per a l'exercici d'aquest dret un representant voluntari. S'ha d'adjuntar fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona representant i fotocòpia del document que acrediti la representació.

(3)Emplenar només en els casos de sol·licituds de menors d'edat sotmesos a potestat parental

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 42 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

FORMULARI PER A L'EXERCICI DEL DRET DE LIMITACIÓ

Sol·licitud de l'exercici del dret de Limitació de tractament a les dades personals tractades al Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí

Dades de la persona interessada (1)

Nom i cognoms _____ CIP _____
 DNI/NIE/Passaport _____ Domicili _____
 Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Dades de la persona interessada (2)

Nom i cognoms _____
 DNI/NIE/Passaport _____ Domicili _____
 Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Dades a les quals s'oposa i motius (indicar tipus de dada)

EXPOSO:

Que m'han informat que:

- que les dades existents a la historia clínica permeten millorar la qualitat de l'assistència als ciutadans;
- l'exercici del dret de cancel·lació de les dades de salut pot comportar riscos i deficiències en l'assistència sanitària, i

SOL-LICITO

Exercir el dret d'oposició al tractament de les dades de salut especificades en aquest imprès, d'acord amb el que estableixen els articles 6.4 i 17 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i que assumeixo les conseqüències que l'oposició al tractament de les meves dades de salut em poden comportar. .

Dades de la persona que rep la sol·licitud

Nom i cognoms responsabilitat
 Signatura i data

Documentació que s'adjunta(marcar amb una x)

- Fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona interessada
 - Fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona representant
 - Fotocòpia del document acreditatiu de la representació
- Signatura

Data ____/_____/____


Declaro responsablement que tinc la potestat parental sobre el meu fill/la meva filla i que no concorre cap circumstància que restringeixi o limiti de cap forma les facultats de representació que la potestat parental esmentada em confereix(3)

Data i signatura

(1)Cal adjuntar fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona interessada

(2)Cal emplenar aquest apartat quan la persona interessada sigui menor d'edat, estigui incapacitada o hagi designat expressament per a l'exercici d'aquest dret un representant voluntari. S'ha d'adjuntar fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona representant i fotocòpia del document que acrediti la representació.

(3)Emplenar només en els casos de sol·licituds de menors d'edat sotmesos a potestat parent

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 43 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

FORMULARI PER A L'EXERCICI DEL DRET DE PORTABILITAT

Sol·licitud de l'exercici del dret de Portabilitat a les dades personals tractades al Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí

Dades de la persona interessada (1)

Nom i cognoms _____ CIP _____
 DNI/NIE/Passaport _____ Domicili _____
 Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Dades de la persona interessada (2)

Nom i cognoms _____
 DNI/NIE/Passaport _____ Domicili _____
 Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Dades a les quals s'oposa i motius (indicar tipus de dada)

EXPOSO:

Que m'han informat que:

- que les dades existents a la historia clínica permeten millorar la qualitat de l'assistència als ciutadans;
- Que conseteixo expressament a l'exercici del dret de portabilitat de les meves dades personals que he proporcionat prèviament al responsable del tractament per a l'exercici de la seva activitat i únicament aquelles que hagin estat tractades en format automatitzat

SOL-LICITO

Exercir el dret de portabilitat de les meves dades personals prèviament proporcionades per mi mateix al responsable del tractament per a l'exercici de la seva activitat i únicament aquelles que hagin estat tractades en format automatitzat essent trameses directament al Responsable del tractament que a continuació es detalla.

- Responsable
- Mitjà per a realitzar la portabilitat:
- Dades de contacte

Dades de la persona que rep la sol·licitud

Nom i cognoms responsabilitat
 Signatura i data

Documentació que s'adjunta(marcar amb una x)

- Fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona interessada
 - Fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona representant
 - Fotocòpia del document acreditatiu de la representació
- Signatura

Data ___/_____/_____


Declaro responsablement que tinc la potestat parental sobre el meu fill/la meva filla i que no concorre cap circumstància que restringeixi o limiti de cap forma les facultats de representació que la potestat parental esmentada em confereix(3)

Data i signatura

(1)Cal adjuntar fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona interessada

(2)Cal emplenar aquest apartat quan la persona interessada sigui menor d'edat, estigui incapacitada o hagi designat expressament per a l'exercici d'aquest dret un representant voluntari. S'ha d'adjuntar fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona representant i fotocòpia del document que acrediti la representació.

(3)Emplenar només en els casos de sol·licituds de menors d'edat sotmesos a potestat parent

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 44 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

FORMULARI PER A L'EXERCICI DEL DRET D'OPOSICIÓ

Sol·licitud de l'exercici del dret d'Oposició a les dades personals tractades a la Corporació Sanitària Parc Taulí

Dades de la persona interessada (1)

Nom i cognoms _____ CIP _____
DNI/NIE/Passaport _____ Domicili _____
Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Dades de la persona interessada (2)

Nom i cognoms _____
DNI/NIE/Passaport _____ Domicili _____
Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Dades a les quals s'oposa i motius (indicar tipus de dada)

EXOSO:

Que m'han informat que:

- que les dades existents a la historia clínica permeten millorar la qualitat de l'assistència als ciutadans;
- l'exercici del dret de cancel·lació de les dades de salut pot comportar riscos i deficiències en l'assistència sanitària, i

SOL-LICITO

Exercir el dret d'oposició al tractament de les dades de salut especificades en aquest imprès, d'acord amb el que estableixen els articles 6.4 i 17 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i que assumeixo les conseqüències que l'oposició al tractament de les meves dades de salut em poden comportar. .

Dades de la persona que rep la sol·licitud

Nom i cognoms responsabilitat

Signatura i data

Documentació que s'adjunta(marcar amb una x)

- Fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona interessada
 - Fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona representant
 - Fotocòpia del document acreditatiu de la representació
- Signatura

Data ___/_____/_____


Declaro responsablement que tinc la potestat parental sobre el meu fill/la meva filla i que no concorre cap circumstància que restringeixi o limiti de cap forma les facultats de representació que la potestat parental esmentada em confereix(3)

Data i signatura

(1)Cal adjuntar fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona interessada

(2)Cal emplenar aquest apartat quan la persona interessada sigui menor d'edat, estigui incapacitada o hagi designat expressament per a l'exercici d'aquest dret un representant voluntari. S'ha d'adjuntar fotocòpia del DNI, passaport o altre document vàlid que identifiqui la persona representant i fotocòpia del document que acrediti la representació.

(3)Emplenar només en els casos de sol·licituds de menors d'edat sotmesos a potestat parent

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 45 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

Annex 4. Model acta

De : Delegat de Protecció de Dades

A : Direcció General

Còpia: Cap de la Secretaria Tècnica i d' Assumptes Jurídics

Assumpte : Exercici Drets de tractament de dades personals


D'acord a la petició del Sr/a. XXXXXXXXXXXX amb s'ha valorat la petició de (especificar dret) a les seves dades personals . El resultat de la valoració és el següent:

.....

D'acord a l'anterior s'adjunta la proposta de resposta.

Sr. Pablo Hernando
 Delegat de Protecció de Dades

Sabadell, :: de :::::de :::::

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 46 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

Annex 5 Models de resposta

Model resposta dret d'accés

dades identificatives

Sr./a.....

D'acord a la seva petició de data/.../... sobre el seu drets d'accés a les seves dades personals

FEM CONSTAR QUE

Tots els accessos a les seves dades personals han estat adequats a les funcions directament assistencials o administratives que necessitava la seva atenció en el nostre centre.

ó


FEM CONSTAR QUE

Tots els accessos a les seves dades personals han estat adequats a les funcions directament assistencials o administratives que necessitava la seva atenció en el nostre centre, si bé hem identificat algunes anomalies en l'accés a les seves dades per part de professionals inicialment no inclosos entre els autoritzats i que ens agradaria comentar personalment amb vostè. Ja s'han pres les mesures necessàries per tal d'evitar la repetició d'aquests tipus de circumstàncies. Per això l'atendrem personalment en la nostra Unitat d'Atenció al Client

Cordialment,

Direcció General del CCSPT

Data--/--/--

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 47 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

Model resposta drets de Rectificació, Supresió, Limitació de Tractament, Portabilitat i Oposició-

Dades identificatives

Sr/Sra.....,

D'acord a la seva petició de data/.../... sobre el seu dret de..... de tractament de les seves dades personals


- Les seves dades de caràcter personal son /no son necessaris, pertinents, rellevants, així como no son /no son inexactes ni excessius.
- Es precisen / no es precisen per la seva atenció en aquest centre.
-

Per l'anterior és possible /no és possible la cancel·lació/rectificació/oposició/portabilitat de les seves dades de caràcter personal que per altra banda estan sotmesos a la protecció que preveu la legislació vigent.

Cordialment,

Direcció General del CCSPT

Data--/--/--

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 48 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				


Annex 7 Exercici Drets ARCO HC3



Protocol d'actuació davant l'exercici dels drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició a la història clínica compartida de Catalunya (HC3)

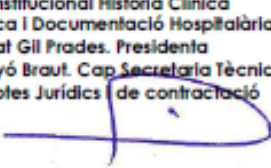


Revisat per




	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 49 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

Annex 2. Procediment d'auditoria de registre d'accessos a les històries clíniques. Procediment CSPT-PR-247

PROCEDIMENT D'AUDITORIA DE REGISTRE D'ACCESSOS A LES HISTÒRIES CLÍNQUES DEL CONSORCI CORPORACIÓ SANITÀRIA PARC TAULÍ DE SABADELL

ELABORAT PER:	REVISAT PER:	APROVAT PER:
Comitè Institucional Història Clínica Electrònica i Documentació Hospitalària Montserrat Gil Prades. Presidenta Laura Bayó Braut. Cap Secretària Tècnica d'Assumptes Jurídics i de contractació 	Comitè Institucional Història Clínica Electrònica i Documentació Hospitalària Montserrat Gil Prades. Presidenta Laura Bayó Braut. Cap Secretària Tècnica d'Assumptes Jurídics i de contractació 	Comitè de Direcció CSPT Laura Bayó Braut. Secretària 
09/07/2017	12/07/2017	17/07/2017

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la infimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 50 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTIU.....	4
3. ABAST.....	4
4. METODOLOGIA/DESCRIPCIÓ	4

DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 51 de 66
1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

1. INTRODUCCIÓ

La història clínica és el document medicolegal més important, elaborat per facilitar l'assistència del pacient i en el qual es registra tota la relació del personal sanitari/administratiu amb el pacient, els actes i les activitats sanitàries relacionades amb ell i la seva salut.


A l'àmbit jurídic la història clínica té múltiples implicacions que afecten als drets dels pacients, a les obligacions legals del personal sanitari i als drets fonamentals de caràcter personalíssim (dret a la intimitat, dret protecció de les dades personals relatives a la salut, entre d'altres).

Per tot això, una de les qüestions jurídiques de major rellevància pràctica és la que es refereix als accessos a les històries clíniques (a partir d'ara HC) i, en concret, les autoritzacions d'accés dels treballadors que desenvolupen la seva tasca professional a l'àmbit assistencial del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí de Sabadell (a partir d'ara CCSPT).

L'article 103 Registre d'accessos, apartat 5 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, estableix l'encàrrec del responsable de seguretat de revisar, almenys una vegada al mes, la informació de control registrada (accessos) i elaborar un informe de les revisions realitzades i els problemes detectats.

Regulació jurídica

- Llei 41/2002, de 14 novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica.
- Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i a la documentació clínica.
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 52 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

2. OBJECTIU

L'objectiu és descriure el procediment per a la realització d'auditories d'una mostra aleatòria d'històries clíniques en format electrònic (a partir d'ara HCE), amb la finalitat de comprovar la procedència i legitimitat dels accessos realitzats.

3. ABAST

El procediment abastarà totes les HCE tractades al CCSPT i els accessos que es produeixen en nom del CCSPT pels seus treballadors o personal degudament autoritzat.

4. METODOLOGIA/DESCRIPCIÓ

Responsable.- President/a del Comitè d'Història Clínica Electrònica i Documentació Hospitalària, com a responsable de la Comissió per a la protecció de la confidencialitat de l'HCE.

Descripció del procés.- La Comissió, o qui la Comissió designi per a aquesta tasca, activarà mensualment un procés automatitzat que permetrà analitzar la informació dels accessos fets a les HCE i fer una primera selecció de possibles accessos inadequats a la informació de les HCE dels àmbits d'Urgències (URG), Hospitalització (HOS) i Consultes Externes (CEX). Posteriorment es farà una anàlisi personalitzada i manual dels accessos inadequats detectats en aquest procés automatitzat.

Periodicitat.- Mensual.

Nombre d'HCE revisades mensualment:

- 150 HCE de pacients seleccionats aleatòriament que hagin tingut un episodi assistencial el mes anterior a l'auditoria. Se'ls hi aplicarà el procediment automàtic d'auditoria.
- Totes les HCE de treballadors del CCSPT que hagin tingut un episodi assistencial el mes anterior a l'auditoria. Se'ls hi aplicarà el procediment automàtic d'auditoria.
- Dues HCE de pacients seleccionats aleatòriament, a les quals se'ls hi realitzarà una auditoria manual.
- **Criteris de selecció de la mostra:**
 - Grup A.- De tots els pacients que hagin tingut un episodi assistencial a Urgències el mes anterior a l'auditoria, se seleccionaran de forma aleatòria 50 pacients que compleixin els següents criteris:
 - Episodi d'Urgències amb destí "alta a domicili" o amb destí "defunció".

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 53 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

- Sense cap altre episodi posterior d'Urgències o d'Hospitalització durant el període analitzat.
- o Grup B.- De tots els pacients que hagin tingut un episodi assistencial a Hospitalització, el mes anterior a l'auditoria, se seleccionaran de forma aleatòria 50 pacients que compleixin els següents criteris:
 - Episodi d'Hospitalització amb destí "alta a domicili".
 - Sense cap altre episodi posterior d'Urgències o d'Hospitalització durant el període analitzat.
- o Grup C.- De tots els pacients que hagin estat visitats el mes anterior a l'auditoria a Consultes Externes d'Especialitats considerades "especialment sensibles" com són: Psiquiatria, Malalties Infeccioses, Oncologia, Ginecologia i Obstetrícia i Urologia, se seleccionaran de forma aleatòria 50 pacients.
- o Grup D.- Qualsevol treballador del CCSPT que hagi tingut un episodi assistencial d'Urgències (URG), d'Hospitalització (HOS) o de Consultes Externes (CEX), serà seleccionat per l'auditoria amb els mateixos criteris anteriors.
- o Grup E.- De tota la base de dades de pacients del CCSPT, se seleccionaran de forma aleatòria dos pacients, sense aplicar cap filtre ni cap altre criteri de selecció.

Procediment

Algorisme implementat

S'ha dissenyat un algorisme informàtic que accedeix al sistema d'informació assistencial (HCIS) i analitza la informació auditada per aquest sistema. L'algorisme, a partir de la mostra especificada (URG,HOS,CEX) en el període d'un mes, obté un número X (en aquest cas 50 per àmbit) d'HCE aleatòries i revisa les accions acordades, entre totes les accions que s'han fet en aquestes HCE en el període establert.

Accions que es revisen

Dels centenars d'accions que l'HCIS audita, s'identificaran per a l'anàlisi les següents accions en el procés automatitzat d'extracció de possibles accessos inadequats.

Codi HCIS	Acció realitzada
24	L'usuari (n) ha consultat l'informe (x)
26	L'usuari (n) ha consultat el registre estructurat amb codi (x)

DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 54 de 66
1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

72	S'ha executat el llistat
140	L'usuari (n) ha consultat la història clínica del pacient (x)
2017	Consultar detalls d'un pacient
8280	Consultar un pacient
80414	L'usuari (n) ha accedit a la finestra Transaccions
10000002	L'usuari (n) s'ha loguejat correctament al visor HC3

Perfils professionals inclosos en l'anàlisi, segons l'àmbit que s'audita


Àmbit	Metge	Psicòleg	Inferm.	Auxiliar	Treb. Soc.	Adm
URG			X	X		X
HOSP			X	X		X
CEX	X	X			X	

Criteris per elaborar la llista de possibles accessos inadequats

- Perfils infermeria, auxiliar i administratius que fan qualsevol de les accions esmentades 3 dies després que s'hagi produït l'alta d'Urgències.
- Perfils infermeria, auxiliar i administratius que fan qualsevol de les accions esmentades 3 dies després que s'hagi produït l'alta d'Hospitalització.
- Perfils de metges, psicòlegs i treballadors socials que fan qualsevol de les accions esmentades en un pacient que sigui atès en un dels serveis que es consideren sensibles, sempre que no sigui el de la seva pròpia especialitat.

S'han exclòs de l'auditoria automàtica a uns grups específics de professionals pels nombrosos accessos que fan a una gran quantitat i diversitat de pacient, en compliment específic del seu treball, atès que es fa difícil incorporar les condicions lògiques a l'algorisme.

- Infermeria de l'àmbit d'Hospital de Dia.
- Codificació.
- Infermeria de la Unitat de Risc d'Infecció.

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 55 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

La Comissió analitzarà una per una la llista de possibles accessos inadequats obtinguda a partir d'aquest procés automatitzat, per tal de determinar, de manera fefaent, la procedència o improcedència de l'accés.

Es considera **Accés adequat**, l'accés que fa un professional sanitari/administratiu del CCSPT a l'HCE de qualsevol pacient, sempre que aquest accés sigui apropiat i pertinent per a la seva tasca assignada. La informació a la qual ha accedit ha de ser proporcionada a les tasques que té encarregades a l'entitat.

Es considera **Accés inadequat**, l'accés que fa un professional sanitari/administratiu del CCSPT a l'HCE de qualsevol pacient que no guarda cap relació ni justificació amb la seva tasca assignada.


Disposar d'aquest primer procés automàtic d'anàlisis dels accessos permet estendre el procés d'auditoria mensual d'accessos a un nombre molt més elevat d'HCE que el recomanat, amb l'objectiu de ser un centre excel·lent en la vigilància proactiva dels accessos inadequats a les HCE.

De manera complementària i per tal de garantir que el procés d'auditoria cobreix a tot el conjunt d'HCE de l'entitat, s'escolliran aleatòriament dues HCE, sense cap filtre previ, i es farà una revisió manual dels tots els accessos esdevinguts mitjançant el mòdul d'auditoria del HCIS, comprovant l'adequació dels accessos realitzats.

Un cop finalitzada la revisió, la Comissió per a la protecció de la confidencialitat de l'HCE realitzarà un informe general on farà constar les revisions realitzades i les incidències detectades.


Supòsit de detecció d'accessos inadequats.

En el supòsit de detectar accessos inadequats en alguna HCE es realitzarà un informe paral·lel al general, per cada HCE afectada, identificant els accessos no procedents i el professional/s que, suposadament, ha accedit indegudament.

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 56 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

Aquest informe serà comunicat als efectes oportuns:

- A la Direcció General, com a responsable del fitxer.
- A la Direcció de Recursos Humans, perquè procedeixi a sol·licitar la justificació dels accessos inadequats i quan aquests ho siguin, iniciï les accions que consideri oportunes.
- Al responsable de protecció de dades del CCSPT, a efectes de registre i comunicació dels incidents relacionats amb la protecció de dades.

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 57 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				


Annex 3. Clàusula contractual

Vuitena : Compromís de l'empleat en quant al secret professional.

..... com a professional de la CONSORCI C.SANITARIA PARC TAULI, accepta col·laborar en tot el procediment de tractament de les dades de caràcter personal i es compromet a garantir el secret professional sobre les dades personals de les que tingui coneixement, obligació que es mantindrà, fins i tot, després de finalitzada la relació laboral amb l'empresa.




El professional només haurà d'accedir a les dades de caràcter personal necessàries per executar les activitats pròpies de les seves funcions i únicament les podrà fer servir amb aquesta finalitat. L' incompliment per part del professional de les mesures de seguretat de les dades personals, tant de caràcter legal (Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades), com empresarial (Guia per a la cura de la confidencialitat -Intranet CSPT: Apartat de Personal. Informació bàsica per a nous professionals), podrà comportar la corresponent sanció disciplinària.


.....es compromet a aplicar les mesures de seguretat establertes per l'empresa pel que fa al tractament de dades de caràcter personal.

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 58 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

Annex 4. Procediment en els casos de presumptes vulneracions del dret a la protecció de dades . Procediment CSPT-PR-248.

PROCEDIMENT EN ELS CASOS DE PRESSUMPTES VULNERACIONS DE DRETS A LA CONFIDENCIALITAT I A LA LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES.

ELABORAT PER:	REVISAT PER:	APROVAT PER:
Antonio Ullas Losilla, Direcció de Recursos Humans  15/09/2017	Laura Bayó Braut, Cap Secretària Tècnica d'Assumptes Jurídics i de contractació Pablo Manuel Hernández Robles, Direcció del Serveis d'Atenció al Client  26/09/2017	Comitè de Direcció CSPT Laura Bayó Braut, Secretària  23/10/2017

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 59 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ JURÍDICAT.....	3
Primer. Accés a la Història Clínica.....	4
Segon. Procediment informatiu.....	4
Tercer. Règim disciplinari.....	4

DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 60 de 66
1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

1. INTRODUCCIÓ JURIDICAT

Primer.- Accés a la Història Clínica

L'article 8 de la Llei Orgànica 15/1999 estableix que els centres sanitaris públics i els seus professionals podran procedir al tractament (en els termes definits a l'article 3.c de la mateixa norma) de les dades personals de salut que acudeixin als mateixos en els termes que disposi la legislació específica estatal autonòmica.

Per la seva banda el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPDCP determina alguns aspectes concrets de les dades personals en el marc del Sistema Nacional de Salut i la necessitat que les dades de salut estiguin sotmeses a les garanties d'un fitxer de nivell de protecció alt (art.103).


L'article 11 de la llei catalana 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concement a la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica, estableix quin són els professionals legitimats per accedir a la història clínica i les condicions en què aquest accés es pot produir: fonamentalment aquells professionals implicats en el diagnòstic o el tractament del malalt i amb l'objectiu d'ajudar a garantir una assistència adequada al pacient.

Per tant, existeix una presumpció d'accés adequat i emparat en la normativa vigent quan es tracta de professionals que participen en el curs assistencial del pacient i l'accés a aquella informació es necessari per la prestació adequada de l'assistència sanitària.

La pròpia llei catalana 21/2000 estableix a l'article 5:

"1. Tota persona té dret que es respecti la confidencialitat de les dades que fan referència a la seva salut. Igualment, té dret que ningú que no hi estigui autoritzat hi pugui accedir si no és emparant-se en la legislació vigent.

2. Els centres sanitaris han d'adoptar les mesures oportunes per a garantir els drets a què es refereix l'apartat 1, i a aquest efecte han d'elaborar, si escau, normes i procediments protocolitzats per a garantir la legitimitat de l'accés a les dades dels pacients."

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 61 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

En aquest marc de vetlla i adopció de mesures adients per garantir els drets dels pacients, el consorci adopta diverses mesures. Una d'elles, derivada de la pròpia llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, es la utilització pels ciutadans, dels drets ARCO fruit dels quals es pot donar la situació d'una accés que es consideri presumptament indegut i origini un procediment informatiu. Un altre, serà el procediment d'auditoria d'ofici d'accessos a la història clínica en els termes que acordi en cada moment el Comitè de direcció. En aquests casos, quan es consideri, d'acord amb el protocol d'auditoria un presumpte accés indegut es procedirà a l'obertura d'un procediment informatiu.

Segon.- Procediment Informatiu

El procediment informatiu s'iniciarà en el marc de la detecció d'un presumpte accés inicialment no contemplat com dins dels emparats per la normativa vigent per no tractar-se d'un pacient que sigui tractat pel professional afectat o per haver-se excedit en l'accés a dades o haver-se consultat a dades que res tenen a veure amb les que la llei li dona emparament per consultar.


En aquest cas la direcció de Recursos Humans posarà una succinta exposició dels fets a l'objecte que el/la professional afectat/da pugui al·legar els motius que li han fet consultar aquella HC o qualsevol altre informació que consideri important en la seva defensa.

El aquest escrit de professionals serà valorat per qui sigui designat de l'àmbit de Protecció de dades i notificarà a Recursos Humans la justificació o no de l'esmentat accés. De considerar-se que no queda acreditat l'accés es procedirà a la incoació d'un expedient disciplinari.

Tercer.- Règim disciplinari

Base d'aplicació

De conformitat amb la nota / instrucció informativa 78/2014 del Codi Tipus al qual es troba adherit el Consorci i que per tant té caràcter de normativa interna d'aplicació, en referència al control de potencials accessos indeguts a les Històries Clíniques Electròniques, determina que si es detectés alguna anomalia caldrà citar al professional perquè justifiqui l'accés i si aquest, fetes les explicacions pertinents es considerés inadequat, l'entitat caldrà que adopti les mesures disciplinàries que corresponguin d'acord amb el conveni laboral aplicable.

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 62 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

Règim

El conveni col·lectiu aplicable al Centre a partir de 1 de maig de 2015 és el I Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut, publicat al DOGC 6923 de 29 de juliol de 2015.

El Capítol 8 estableix el seu règim disciplinari i l'article 60 defineix i gradua les faltes en lleus, menys greus, greus i molt greus.

Són faltes tot acte o omissió del personal que representi una infracció dels deures i funcions que tingui encomanats o resulti contrari al que preceptuïn les disposicions legals vigents.

Tipificació

L'article 61 del reiterat conveni classifica les faltes i efectua la descripció detallada de les conductes sancionables en el marc d'aplicar el principi de tipicitat.

De l'anàlisi de la tipologia de les faltes es podria considerar que l'accés indegut a una Història Clínica electrònica vulnerant la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal i l'article 11 de la Llei catalana 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concement a la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínic, poden constituir una FALTA GREU o una FALTA MOLT GREU per indiscreció, negligència o falta d'ètica professional, de les contemplades a l'article 61.3 apartat g) del Conveni Col·lectiu.

L'esmentat precepte al definir les faltes greus, estableix, que ho són "les d'indiscreció, negligència o d'ètica professional, sempre que motivin reclamació per part de tercers o perjudicis irreparables, cas en què es qualificaran com a FALTES MOLT GREUS."

Per tant:

- a) si motiven reclamació de tercer, seran tipificats com FALTA MOLT GREU.
- b) Si no motiven reclamació de tercer, sinó que son identificades d'ofici, en base al mateix precepte, els fets seran tipificats com FALTA GREU.

DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 63 de 66
1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

Potencials sancions

a) Les faltes greus, de conformitat amb l'article 62.3 del Conveni Col·lectiu podran ser sancionades amb suspensió de sou i feina d'11 a 20 dies

b) Les faltes molt greus, de conformitat amb l'article 62.4 del Conveni Col·lectiu podran ser sancionades amb suspensió de sou i feina d'21 a 60 dies, trasllat de departament o servei per un període de 3 mesos fins a un any; inhabilitació per ascendir de categoria durant tres anys com a màxim; acomiadament.

Procediment

A) L'Article 63.1 del vigent Conveni Col·lectiu estableix que les sancions greus es comunicaran a la persona interessada i es donarà coneixement al Comitè d'Empresa i al sindicat al que es trobi afiliat la persona afectada, en el seu cas.


B) L'Article 63.2 del vigent Conveni Col·lectiu estableix que "Per la imposició de les sancions per falta molt greu s'instruirà expedient sumari". Es comunicarà plec de càrrec al professional, se'n donarà coneixement al comitè d'empresa i al sindical al que es trobi afiliat la persona afectada, en el seu cas. El professional afectat i el comitè d'empresa disposen de 5 dies hàbils per efectuar contra el Plec de càrrecs les alegacions o aclariments que consideri.

Acabat el termini s'adoptarà la resolució de l'expedient de conformitat amb el règim disciplinari del conveni i legal, i de la resolució es donarà trasllat al professional i al Comitè d'Empresa i al sindicat al que es trobi afiliat el/la professional.

Altres procediments

Els procediments disciplinaris de caràcter laboral regulats en aquesta instrucció són independents als procediments que qualsevol particular pogués emprendre contra els professionals de consorci en la jurisdicció penal o civil.

Així mateix si en algun procés dels contemplats en aquesta instrucció s'evidenciés l'existència d'indicis de presumpte delictes el consorci, d'ofici, procedirà a posar-ho en coneixement de la Fiscalia o del Jutjat.

	DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
	Guia per a la cura de la intimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 64 de 66
	1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

Annex 5. Accés a les dades per part d'alumnes de Ciències de la Salut

L'accés a les dades personals d'un pacient per a l'activitat assistencial no precisa de l'autorització expressa d'aquest doncs l'accés és necessari per a la seva atenció. Quan la finalitat és una altra (docent, d'investigació), cal tenir present l'Ordre SSI/81/2017, de 19 de gener, per la qual es publica l'Acord de la Comissió de Recursos Humans del Sistema Nacional de Salut, pel qual s'aprova el protocol mitjançant el qual es determinen pautes bàsiques destinades a assegurar i protegir el dret a la intimitat del pacient pels alumnes i residents en Ciències de la Salut. Aquesta normativa exigeix un consentiment explícit en el cas que les dades no estiguin anonimitzades o dissociades.

Per donar compliment a l'anterior:

1. En cas d'ingrés a hospitalització, ja sigui des de urgències o programat, es demanarà al pacient (per part de l'administratiu de programació) l'autorització d'accés per part dels alumnes de Ciències de la Salut (Medicina, Infermeria, Fisioteràpia, etc.) a les seves dades personals, segons el model que apareix més endavant.
 - a. L'acceptació o rebuig quedarà registrada en el sistema d'informació. El detall del procediment.
 - b. Aquesta autorització serà vàlida únicament durant l'ingrés.
 - c. Els alumnes dels graus de Ciències de la Salut disposaran d'un codi d'accés que només serà vàlid per aquelles històries clíniques dels pacients que hagin donat el consentiment. El sistema d'informació assegurarà la traçabilitat i garantirà la supervisió d'accessos, així com l'auditoria periòdica dels seus accessos, per part del centre.
2. En cas d'atenció a altres àrees (Urgències, Consulta Externa, etc.). L'accés de l'alumne amb el seu codi no serà vàlid essent supervisats directament pel referent docent.

DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
Guia per a la cura de la infimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 65 de 66
1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

Annex 6 : Sol·licitud de dades de menors, progenitors o guardadors

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Social i Ciutadania
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

La Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA), organisme que té legalment atribuïda la competència en matèria de protecció sobre els menors desemparats, en coordinació amb l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA) de SABADELL, ha tingut coneixement de la possible situació de risc en què es pot trobar els menors

La normativa catalana en matèria de protecció de menors estableix que els equips tècnics poden recollir la informació que sigui necessària per tal d'elaborar els seus informes i fer la proposta tècnica més adient en interès del menor.

L'article 3 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència estableix que l'obligació de vetllar pel respecte efectiu dels infants i adolescents és una responsabilitat de la família, de tota la ciutadania i, molt particularment, de tots els poders públics.

L'article 100 de la mateixa Llei 14/2010, sobre el deure de comunicació, intervenció i denúncia, estableix que els ciutadans que tenen coneixement de la situació de risc o desemparament en què es troba un infant o adolescent tenen el deure de comunicar-ho als serveis socials bàsics, especialitzats o del departament competent en matèria de protecció dels infants i adolescents, el més aviat possible, perquè en tinguin coneixement.

L'Administració ha de garantir la confidencialitat de la identitat de la persona que porta a terme la comunicació a què fa referència l'apartat 1.

Tots els professionals, especialment els professionals de la salut, dels serveis socials i de l'educació, han d'intervenir obligatòriament quan tinguin coneixement de la situació de risc o de desemparament en què es troba un infant o adolescent, d'acord amb els protocols específics i en col·laboració i coordinació amb l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de protecció dels infants i els adolescents. Aquesta obligació inclou la de facilitar la informació i la documentació que calgui per a valorar la situació de l'infant o l'adolescent.

Aquesta obligació de comunicació queda també recollida a l'art. 6 del Reglament de protecció dels/de les menors desemparats/des, aprovat mitjançant Decret 2/1997, de 7 de gener.

De la seva banda, les normes que regulen el procediment d'assumpció de la tutela per part de la DGAIA, estableixen aquesta funció de recollida d'informació per part dels equips tècnics. L'art. 10 del Reglament diu que "Per apreciar la procedència de la declaració de la situació de desemparament se sol·licitaran els informes socials, mèdics, psicològics, pedagògics o policials, si escau, i també de les possibilitats d'atenció en la pròpia família o extensa o, si escau, aliena".

DOCUMENT	CODI	DATA	REV	
Guia per a la cura de la infimitat i la confidencialitat	CSPT-PR-249	01/06/2018	4	Pàg. 66 de 66
1a rev.: 2002 / 2a rev.: gener 2013 / 3a rev.: juny 2015/4a rev.: juny 2018 / Propera revisió: Juny 2022				

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Social i Ciutadania
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

L'article 24.2 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix l'obligació dels serveis públics de facilitar la informació requerida pel departament competent en matèria de protecció dels infants i els adolescents a fi de valorar quina és la seva situació, i a portar a terme les actuacions de col·laboració necessàries per a protegir-los. Les dades que es poden cedir entre administracions sense consentiment de la persona afectada són les econòmiques, laborals, socials, educatives, de salut, policials i penals dels menors i de llurs progenitors, tutors o guardadors.

Per tant, els equips tècnics disposen de les habilitacions legals corresponents per tal de recollir aquesta informació, als efectes de valorar si pot existir un risc social per al menor o una situació de desemparament, la qual cosa en cap moment entra en contradicció amb la normativa de protecció de dades, establerta mitjançant Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la qual estableix al seu article 6.2, con una excepció de la presentació del consentiment de la persona afectada, la recollida de dades i informació de caràcter personal per a l'exercici de les funcions pròpies de les administracions públiques en l'àmbit de les seves competències.

A més, i dintre de la normativa sanitària, es recullen diverses excepcions al dret a la confidencialitat de les dades, entre aquestes, dins la carta de drets i deures dels ciutadans en relació amb la salut i l'atenció sanitària "quan mantenir la confidencialitat esdevingui un perjudici per al mateix pacient", la qual cosa es especialment important en el cas de maltractaments.

La informació demanada, complint amb el principi de qualitat de dades, ha de ser l'estrictament necessària, adequada i rellevant per complir amb aquestes funcions encomanades per llei.

I, en tot cas, la protecció de dades de caràcter personal queda limitada per l'interès superior del menor, principi proclamat internacionalment en matèria de protecció de la infància, i per tota la normativa en matèria de protecció de menors, la qual justifica la intervenció dels poders públics competents.

És per tot l'exposat, i en compliment de les funcions que legalment té encomanades aquest organisme de protecció de menors, que us demanem, per tal de valorar la situació en risc i prendre les mesures protectores adients, que ens feu arribar la informació sociosanitària de que disposeu dels

, pares dels menors.

Atentament,

L'equip tècnic

Serveis Socials

E A I A

Ajuntament  de Sabadell

Avinguda Paral·lel, 52
08001 Barcelona
Tel. 93 493 10 00
Fax 93 551 77 12